

**ZARZĄDZENIE NR .....<sup>GP2</sup>...../2023**

**Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka**

**z dnia .....<sup>25</sup> maja 2023r.**

w sprawie **przyjęcia harmonogramu czynności związanych z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) oraz uchwały Nr XLXIII/310/2023 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie, z siedzibą w Głubczynie 23, i nadania mu statutu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie, z siedzibą w Głubczynie 23, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

**§ 2**

Termin rozpoczęcia czynności związanych z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie wyznacza się na 31 maja 2023 r.

**§ 3**

Za czynności związane z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie odpowiedzialni są: dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymliana Grochowskiego w Głubczynie, p.o. obowiązki dyrektora Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz dyrektor Publicznego Przedszkola w Podróznej.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy i Miasta Krajenka oraz dyrektorom: Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie i Publicznego Przedszkola w Podróznej.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUHMISTKZ  
*Stefan Kitela*  
Stefan Kitela

**Harmonogram czynności związanych z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie,  
 z siedzibą w Głubczynie 23**

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
<b>Działania formalnoprawne</b>					
1.	31.05.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Przygotowanie i wręczenie wypowiedzeń stosunku pracy pracownikom, którzy nie otrzymają propozycji zatrudnienia.	
2.	31.07.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Powiadomienie na piśmie pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej, że stają się z dniem 1.09.2023 r. pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie bez zmian warunków pracy i płacy.	Na podstawie art. 23 <sup>1</sup> ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz uchwały NR XLIII/310/2023 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 2 marca 2023r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie.
3.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie świadectw pracy pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.	Data na świadectwach pracy – 31.08.2023 r
4.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Data na pismach – 31.08.2023 r.
5.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Pracownik do spraw płac	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
				Przedszkola w Podróźnej, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.	
6.	1.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu	Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie.	
7.	7.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej do systemów SIO, PROGMAN i LIBRUS.	SIO, PROGMAN, LIBRUS – do 31.08.2023r.
8.	7.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu	Dyrektor jednostki organizacyjnej – Zespołu	Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu dla pracowników pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej do systemów SIO, PROGMAN i LIBRUS.	SIO, PROGMAN, LIBRUS – do 1.09.2023r.
9.	14.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej, główny księgowy	Uporządkowanie i przekazanie protokołom dokumentacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) do nowo utworzonego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie.	
<b>Działania finansowe</b>					
1.	29.07.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
2.	29.07.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej - Zespołu	Przesłanie informacji do zarządców mediów o przewidywanej z dniem 1.09.2023 r. zmianie nazwy użytkownika (Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnie).	
3.	12.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 1.01.2023 r. do 31.08.2023 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie.	
4.	12.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Sporządzenie projektu planu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie za okres od 1.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w szczególności do działań, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych. 2. Sporządzenie projektu planu Wydzielonego Rachunku Dochodów dla rozdziału 80101, 80148.	
5.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Obniżenie należności do minimalnego poziomu przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie.	Egzekucja należności z tytułu najmu, odpłatności rodziców i innych.
6.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz rozliczeń podatku VAT przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie.	
7.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie: – rachunek podstawowy, – Wydzielony Rachunek Dochodów, – rachunek funduszu socjalnego,	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnie wg stanu na dzień 31.08.2023 r.:

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
8.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	<p>– pozostałe rachunki bankowe.</p> <p>2. Otwarcie rachunków bankowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie z dniem 1.09.2023 r.</p> <p>Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podmiotem lub płatnikiem (Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie).</p>	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2023 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopie uchwały NR XLIII/310/2023 Rady Miejskiej w Krajeńcu z dnia 2 marca 2023r..
9.	Od 31.08.2023 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy, pracownik do spraw płac	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnie jako płatnika składek.	Druk ZUS – ZWPA
10.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy, Komisja Inwentaryzacyjna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2023 r.</li> <li>2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2023 r.</li> <li>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.</li> <li>4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych (Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie).</li> </ol>	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.).
11.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy, konserwator	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2023 r. i przekazanie do zarządców sieci w celu ostatecznego rozliczenia (Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnie).	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
12.	31.08.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie do Referatu Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy i Miasta Krajenka wniosku o wygaszenie trwałego zarządu na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie (Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźniej).	
13.	Od 1.09.2023 r. – 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia płatnika składek – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głubczynie.	Druk ZPA
14.	Od 1.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głubczynie.	Druk NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne – utworzenie Zespołu najpóźniej do 16.09.2023 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopie uchwały o utworzeniu Zespołu.
15.	Od 1.09.2023 r. – 15 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Otwarcie ksiąg rachunkowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.).
16.	8.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S wraz z załącznikami za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźniej.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 193).
17.	15.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S wraz z załącznikami, sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka i kierowników jednostek organizacyjnych za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r. przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźniej.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 193).
18.	15.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), informacji dodatkowej oraz bilansu skonsolidowanego przez Publiczną Szkołę Podstawową im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie,	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.).

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
19.	15.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Publiczne Przedszkole w Głubczynie oraz Publiczne Przedszkole w Podróźnej) za okres 1.01.2023 r. – 31.08.2023 r.  Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2023 r., zawierającego m.in.: – ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, – wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), – wykaz spraw sądowych w toku, i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głubczynie.	Wierzytelności przejmujące do realizacji Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głubczynie.
20.	15.09.2023 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie, Publicznego Przedszkola w Głubczynie oraz Publicznego Przedszkola w Podróźnej na dzień 31.08.2023 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.).


  
**STEFAN KITELO**
  
 Stefan Kitelo