

Zarządzenie Nr 656 /2023
Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcie.

Na podstawie art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1428) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową mającą na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcie.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Sawicka Aleksandra - przedstawiciel organu prowadzącego
- 2) Krasko Małgorzata - przedstawiciel organu prowadzącego
- 3) Kaczmarek Anna - przedstawiciel organu prowadzącego
- 4) Ciołek Renata Urszula - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Poznaniu
- 5) Ryder Justyna Barbara - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Poznaniu
- 6) Sikorski Marek Czesław - przedstawiciel Kuratora Oświaty w Poznaniu
- 7) Sell Anna - przedstawiciel Rad Pedagogicznych
- 8) Ślebioda Ewa - przedstawiciel Rad Pedagogicznych
- 9) Skura Mirosława - przedstawiciel Rady Rodziców
- 10) Głomska Katarzyna - przedstawiciel Rady Rodziców
- 11) Kamińska Magdalena - Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 3. 1. Wyznacza się Panią Aleksandrę Sawicką na przewodniczącą komisji konkursowej.

2. Przewodnicząca komisji ustali termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadomi na piśmie członków komisji oraz kandydatów na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcie.

§ 4. Komisja przeprowadzi konkurs w oparciu o regulamin określony Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) co stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy i Miasta Krajenka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Stefan Kitela

Uzasadnienie

Do zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcie.

Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki wyłania się w drodze konkursu. Kandydatowi nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora. Stanowisko to powierza się na okres 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

Zgodnie z art. 63 ust.14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący powołuje komisję konkursową w ustawowo określonym składzie:

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego przedszkole;
- 2) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) po dwóch przedstawicieli :
 - rad pedagogicznych
 - rad rodziców
- 4) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciele związków zawodowych nie mogą być zatrudnieni w placówce, której konkurs dotyczy.

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka wyznacza przewodniczącą komisji konkursowej, który kieruje jej pracami.

Wobec powyższego podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Gminy i Miasta Krajenka
Anna Kaczmarek

REGULAMIN

Konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcie oraz tryb pracy komisji

I. Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka powołuje, zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego prowadzonego przez Gminę i Miasto Krajenka.
2. Konkurs ogłoszono na BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta w Krajenke, ul. Szkolna 17.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka w skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę/przedszkole/placówkę,
 - trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dwóch przedstawicieli rad pedagogicznych,
 - dwóch przedstawicieli rad rodziców,
 - jeden przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej (ZNP).
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty o których mowa w ust. 1 przesyłają Burmistrzowi imienne zgłoszenie swoich przedstawicieli.
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu- imienne upoważnienia lub uwierzytelnione wyciągi z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności - uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie w ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzeniu określonym w ust. 3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzeniu komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4.
10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku równego podziału głosów rozstrzygającym jest jego głos.
11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja na podstawie złożonych ofert, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - oferta została złożona po terminie.
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania zespołu, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju zespołu szkolno-przedszkolnego. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie zespołu.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

I. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- 1) Informacje o składzie komisji,

- 2) Imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) Uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - 4) Informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - 5) Informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) Informację o wynikach postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania.
 3. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest w Centrum Usług Wspólnych Gminy i Miasta Krajenka.
 4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.
 5. Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka podejmuje w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora zespołu.
 6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora zespołu osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 7. Stanowisko dyrektora zespołu powierza się na okres 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka w trybie przepisów art.63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rad rodziców przedszkola i szkoły oraz rad pedagogicznych przedszkola i szkoły.

II. Unieważnienie konkursu

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

BURMISTRZ
Stefan Kitela
Stefan Kitela

