

## **Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka**

na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608) w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie i Mieście Krajenka na lata 2022-2023,

## **O G Ł A S Z A**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2023 roku, dotyczących:**

### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „**Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krajenka**”.

### **Cel zadania:**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz promowanie aktywnego stylu życia poprzez wykorzystanie różnych dyscyplin sportowych. Rozwijanie zainteresowań, kształtowanie postaw wobec używek, wzmacnianie umiejętności rozwiązywania konfliktów, eliminowanie przemocy. (Preferowane zajęcia rekreacyjne, lekkoatletyczne oraz gry zespołowe).

**Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin działań/zajęć. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu działań/zajęć. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

**10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608).

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.).

1. Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu,

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
5. Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu i zostać szczegółowo uzasadnione.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

### **III. Warunki realizacji zadania:**

#### **1. Odbiorcy zadania:**

dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy i Miasta Krajenka.

#### **2. Oczekiwane rezultaty zadania:**

zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej z terenu Gminy i Miasta Krajenka możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu wraz z profilaktyką i promocją zdrowego trybu życia, ze szczególnym uwzględnieniem odbiorców zadania pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli udział w zajęciach weźmie co najmniej 50% uczestników.

#### **3. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- a) terminarz zrealizowanych zajęć,
- b) oświadczenie o ilości godzin zrealizowanych zajęć,
- c) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- d) dokumentacja fotograficzna.

#### **4. Wymagania dotyczące realizacji zadania:**

- a) stałe, systematyczne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla minimum 15 uczestników,
- b) zajęcia powinny odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy,
- c) formy zajęć: rekreacyjne, sportowe, animacyjne, w tym gry i zabawy ruchowe/integracyjne, konkursy i zawody, które będą uwzględniać zajęcia promujące atrakcyjne i kreatywne spędzanie czasu wolnego,
- d) preferowane będzie prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu,
- e) w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych dopuszcza się wykorzystanie lokalu na terenie gminy, umożliwiającemu przeprowadzenie zaplanowanych zajęć,
- f) czas zajęć powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnictwa adresatów,
- g) liczba realizowanych zajęć profilaktycznych wynosi minimum 3 (pogadanki, warsztaty, inscenizacje, spotkania tematyczne z autorytetami w danej dziedzinie) każde minimum 30 minut; tematyka ww. zajęć związana z szeroko pojętą profilaktyką oraz

- zapobieganiem przemocy w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej a także w przestrzeni medialnej,
- h) w składanej ofercie należy uwzględnić informację o sposobie naboru uczestników, pierwszeństwo w naborze winny mieć dzieci i młodzież wskazana przez jednostki pomocy społecznej, placówki oświatowe, komisję rozwiązywania problemów alkoholowych oraz inne instytucje funkcjonujące w zakresie pomocy dziecku i rodzinie,
  - i) placówka musi być prowadzona na terenie Gminy i Miasta Krajenka,
  - j) prowadzona przez oferenta dokumentacja winna zawierać:
    - listy obecności uczestników,
    - dziennik zajęć,
    - zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczęszczanie do placówki,
    - inne wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
  - k) oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
  - l) umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Krajenka a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
  - m) oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

- 1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (np. basen, park linowy), środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji).

**IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka w nieprzekraczalnym terminie do **godziny 14:00 dnia 21 marca 2023 roku** (decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym **załącznik Nr 1** do Zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka nr 599/2022 z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursów ofert z zakresu zdrowia publicznego oraz określenia wzorów dokumentów, oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia.

**Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
  3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.
  4. Oferta złożona w konkursie zawiera:
    - szczegółowy sposób realizacji zadania;
    - termin i miejsce realizacji zadania;
    - harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
    - informację o wysokości wnioskowanych środków;
    - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;
    - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
    - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
  6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
  8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
  9. Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Krajenka i nie będą zwracane wnioskodawcy.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.), prowadzące działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.

2) Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym - kryteria oceny formalnej zostały określone w załączniku do ogłoszenia.

3) Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

4) Jeśli oferta nie stanowi odpowiedzi na konkurs (czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu) nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

5) Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

6) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.

8) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 21/40.

9) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

11) Brak opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego skutkuje odrzuceniem oferty.

12) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty, która uzyskała wymaganą liczbę punktów nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.

13) Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

14) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **7 kwietnia 2023** roku.

15) Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **7 kwietnia 2023** roku do godziny 15:30.

16) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

17) Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.

18) Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

19) Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania nastąpi w terminie do **14 kwietnia 2023** roku. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.

20) Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, decyduje data wpływu korekty oferty). Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie **7 dni** od dostarczenia korekty do Urzędu Gminy. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.

21) Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia.

#### **VI. Wysokość środków przekazanych na realizację takiego samego rodzaju zadań:**

– przyznana na 2020r. dotacja – 13.000,00 zł, na 2021r. – 13.000,00 zł, na 2022r. – 10.000,00 zł.

#### **VII. Przetwarzanie danych osobowych**

1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina i Miasto Krajenka z siedzibą w Krajenca, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1 lub [rodo@krajenka.pl](mailto:rodo@krajenka.pl).

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka.

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.