

**UCHWAŁA NR XXIV/156/2016
RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE
z dnia 21 grudnia 2016 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016r. poz. 1817) Rada Miejska w Krajence uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Klaryński

Program współpracy Gminy i Miasta Krajenska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych konkretyzuje konstytucyjną zasadę pomocniczości i jest przejawem aktywności różnych środowisk społecznych. Organizacje obywatelskie często wytwarzają dobra i świadczą usługi efektywniej niż mogą to robić organy administracji państwowej. Dzieje się tak dzięki lepszemu rozpoznawaniu realnych potrzeb oraz dzięki temu, że osoby prywatne dobrowolnie i nieodpłatnie angażują się w rozwiązywanie problemów swojego środowiska. Stąd prowadzenie aktywnej współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznym.

Wyrazem dążenia władz samorządowych Gminy i Miasta Krajenska do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest uchwalany corocznie „**Program współpracy Gminy i Miasta Krajenska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**”.

Obecnie przygotowany Program wyznacza obszary współpracy między Gminą i Miastem Krajenska a organizacjami pozarządowymi w roku 2017 i z pewnością pobudzi środowisko do podejmowania kolejnych inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, a gminę do wspierania tych działań dla dobra swych mieszkańców.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Ustawa | - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). |
| 2) Program | - Program współpracy Gminy i Miasta Krajenska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017; |
| 3) Organizacje pozarządowe | - organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy |
| 4) Działalność pożytku publicznego | - działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu Współpracy Gminy i Miasta Krajenska z organizacjami |

- 5) Gmina
6) Rada
7) Burmistrz
8) Jednostka koordynująca
- pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- Gminę i Miasto Krajenka;
 - Radę Miejską w Krajence;
 - Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka;
 - Referaty w Urzędzie Gminy i Miasta merytorycznie zajmujące się danym obszarem działalności pożytku publicznego.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Głównym założeniem Programu jest określenie form udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w działalności w sferze zadań publicznych Gminy określonych w art. 4 ustawy. Program podaje możliwości włączenia podmiotów Programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego i stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny:

Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie i Mieście Krajenka;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne.

III. PODMIOTY PROGRAMU

Podmiotami Programu współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; prowadzące swoją działalność na terenie Gminy i Miasta Krajenka lub na rzecz jej mieszkańców.

IV. REALIZATORZY PROGRAMU

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Komisja Konkursowa – powołana przez Burmistrza, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, która może zostać powołana przez Burmistrza w Krajence. Tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Rady zostanie określona w drodze uchwały biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Gminnej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tych Rad.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Gmina realizuje zadania publiczne wymienione w rozdziale „Kierunki współpracy” we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:
 - 1) pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne;
 - 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
 - 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
 - 4) efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
 - 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
 - 6) jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.
3. W ramach zasad współpracy w związku z realizacją programu ustanawia się, że:
 - 1) Uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty i inne akty wewnętrzne posiadały regulację określającą zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 2) Przy organizacji konkursu na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy stosowane będą kryteria dostępu (limity i ograniczenia)
4. Limity i ograniczenia ogólne o charakterze finansowym wobec konkursów dotyczących wspierania wykonywania zadań publicznych:
 - 1) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania;
 - 2) Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania; minimalny finansowy wkład własny organizacji pozarządowej obejmuje środki pozyskane np. ze składek członkowskich, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację pozarządową, które zostały przeznaczone na realizację danego zadania, środki z innych źródeł, z odpłatnej działalności pożytku publicznego – wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, pozostałych wniesionych w formie wkładu osobowego i pracy społecznej członków;

- 3) Koszty wynagrodzenia z tytułu świadczenia pracy lub usług, niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnej z osobą fizyczną pokrywane środkami w ramach udzielonej dotacji nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2017 roku.
Ofereant w ramach przygotowywanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do podania we wniosku o dofinansowanie (ofercie) informacji na temat planowanej liczby godzin jaką dany wykonawca poświęci na wykonane zakresu zadania wraz ze wskazaniem informacji o charakterze zawiązania stosunku cywilnoprawnego (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie)
- 4) Koszty administracyjne mogą stanowić do 15% wnioskowanej wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Koszty kwalifikowane to niezbędne do jego realizacji, zaplanowane w budżecie oferty wydatki powstałe i poniesione przez podmiot uprawniony w ramach realizacji zadania publicznego – zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami np. umowami, fakturami.
 - 1) Koszty merytoryczne – to koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (np. praca osób zaangażowanych w realizację projektu), związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu (np. materiały dekoracyjne, wynajem Sali, wynajem niezbędnego sprzętu, wyżywienie – poczęstunek, zakup upominków – paczki świąteczne), koszty związane z obsługą wolontariuszy i jej organizacją. Kosztów obsługi wolontariuszy nie należy mylić z wyceną pracy wolontariuszy, która jest uwzględniana w budżecie – tabela „Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
 - 2) Koszty wyposażenia nie będącego środkiem trwałym, koszty promocji (np. plakaty, ulotki),
 - 3) Koszty administracyjne – koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby obsługi projektu, koszty usług teleinformatycznych, koszty przesyłek pocztowych, koszty utrzymania pomieszczeń, związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową i prawną projektu.
6. Uprawniony podmiot ze środków z dotacji nie może pokrywać wydatków na
 - 1) wsparcie zadań, które są już dofinansowywane z budżetu gminy i miasta Krajenka;
 - 2) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez podmiot uprawniony, ceł i opłat skarbowych, kosztów kar i grzywien, amortyzacji leasingu, zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, pożyczek, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 3) refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
 - 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 6) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania
 - 7) kosztów obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - 8) podatków z wyłączeniem podatków dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - 9) zakup napojów alkoholowych;
 - 10) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U z 2016r. poz. 1047) oraz art. 16a ust 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2014r. poz. 851 ze zm.), których wartość brutto przekracza 3.500, 00 zł;

- 11) finansowania sportu, które następuje na zasadach określonych w ustawie o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 176 ze zm.) i przyjętej na jej podstawie uchwały Rady Miejskiej w Krajence w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Krajenska;
- 12) innych zadań w tym statutowych niż zapisane w składanej ofercie
7. Wkładem finansowym są środki pieniężne własne, które podmiot uprawniony angażuje na realizację zadania publicznego.
8. Dobrowolne świadczenie pracy bez wynagrodzenia na rzecz realizowanego zadania publicznego członków organizacji pozarządowej oraz wolontariuszy, wnoszone jest do budżetu zawartego w ofercie jako wkład osobowy, jest on dorozumiany jako źródło wkładu finansowego, jeżeli spełniają się łącznie poniższe przesłanki:
 - a) Z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej (niezależnie od czasu trwania umowy);
 - b) Zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia (stanowisko – opis stanowiska pracy, zakres obowiązków);
 - c) Jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadanie podobne do zadań jakie wykonuje personel oferenta (zleceniodawcy), to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie – musi ona wynikać ze stawek rynkowych.
9. Wkład rzeczowy zaangażowany przy realizacji zadania publicznego winien być dorozumiany jako wkład finansowy oraz szczegółowo opisany z uwzględnieniem zasad oraz sposobów jego wykorzystania w realizację poszczególnych działań. Winien zostać przeliczony wraz z podaniem sposobu jego wyceny uwzględniający ceny rynkowe, na podstawie których jest szacowana jego wartość.

Za wielkość wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu rozumie się:

 - a) Wartość udostępnienia (nieodpłatnego) pomieszczeń i obiektów, w których realizowany będzie projekt (np. powierzchnia biurowa, sale konferencyjne) określą odpowiednio w umowie użyczenia, itp. Wobec uprawnionego podmiotu realizującego zadanie publiczne. Wartość wkładu rzeczowego wskazanego w zadaniu poprzednim to równowartość czynszu (opłat) jaki przysługiwałby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości przez cały okres realizacji projektu lub przez okres w jakim użytkowanie pomieszczeń i obiektów jest niezbędne do realizacji projektu;
 - b) Wartość udostępnienia/wykonania (nieodpłatnego) towarów, usług, środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (do praw majątkowych zalicza się w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; prawo wykorzystania wiedzy w dziedzinie przemysłowej, handlowej, naukowej lub organizacyjnej), jakie będą wykorzystywane przy realizacji projektu, określone odpowiednio w umowie użyczenia, wypożyczenia itp., wobec uprawnionego podmiotu realizującego zadanie publiczne. Wartość wkładu rzeczowego wskazanego w zadaniu poprzednim zostaje określona w zawartej umowie, adekwatnie do rodzaju tego wkładu oraz proporcjonalnie do stopnia jego wykorzystania w ramach projektu, z zachowaniem zasady efektywności.
10. Wkład rzeczowy zaangażowany przy realizacji zadania publicznego nie stanowi wkładu finansowego w realizację zadania jeśli jest wnoszony przez jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy i Miasta Krajenska.
11. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że dana organizacja umieściła w statucie lub w innym akcie wewnętrznym zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jeżeli oferent przewiduje pobieranie wpłat

- i opłat od beneficjentów zadania, winien opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń.
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.
 13. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi jest możliwa tylko w ramach ustawowych zadań gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udostępnienie, przez realizatorów Programu, lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie Programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania;
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty Programu;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie, przez realizatorów Programu, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
 - a) informowanie Urzędu Gminy i Miasta oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
 - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
 - c) koordynację podejmowanych działań.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Krajenka;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Krajenka;
- 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Krajenka;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

VIII. KIERUNKI WSPÓŁPRACY

Ustala się na 2017 rok zakres zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom Programu:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) ochrona i promocja zdrowia;
- 5) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 13) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 14) turystyka i krajoznawstwo;
- 15) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- 16) ratownictwo i ochrona ludności;
- 17) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
- 18) promocja i organizacja wolontariatu;
- 19) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 20) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka;
- 21) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1) Na realizację programu w 2017 roku przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 259.500,00 złotych.

2) Współpraca Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku obejmować będzie w szczególności zadania realizowane w zakresie:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – planowane środki 141.500,00 zł w tym:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu i rekreacji, udział dzieci i młodzieży oraz dorosłych w różnorodnych imprezach sportowych. Reprezentacja sportowa w ogólnopolskim i regionalnym współzawodnictwie sportowym, organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy.

b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – planowane środki 73.000,00 zł w tym:

Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie uzależnień od alkoholu i narkotyków, wypełnianie wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych, integracja ze środowiskiem osób

wolnych od uzależnień, integracja wewnętrzna środowiska lokalnego, działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek letni i zimowy, zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej i inne na rzecz zapobiegania powstawaniu uzależnień.

c) działalność wspomagająca rozwój kulturalny - planowane środki 45.000, 00 zł w tym: Prowadzenie działalności kulturalnej poprzez wspieranie prowadzenia orkiestry dętej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie podlegał monitorowaniu.

Monitorowanie Programu może być prowadzone w formie:

- 1) ankietowania z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety skierowanej do organizacji pozarządowych,
- 2) wywiadu swobodnego z podmiotami Programu,
- 3) analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu programu na rok 2018.

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka złoży Radzie Miejskiej w Krajence sprawozdanie z realizacji Program współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w terminie do dnia 31 maja 2018r.

XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie komisji stałych Rady Miejskiej w Krajence
 - 7) przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego oraz wskazuje jej przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierają zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
4. Posiedzenie komisji jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Komisja dokonuje oceny merytorycznej przedłożonych jej ofert wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
7. Za każde z kryteriów członek komisji przyznaje od 1 do 5 punktów.
8. Na ocenę końcową składa się suma wszystkich punktów.
9. Komisja sporządza protokół, który winien zawierać:
 - a) datę sporządzenia protokołu
 - b) imiona i nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu komisji,
 - c) oznaczenie czasu i miejsca posiedzenia,
 - d) oznaczenie rozpatrzonych ofert z uwzględnieniem dokonanej oceny,
 - e) propozycję wyboru ofert i kwot dotacji,
 - f) podpisy członków komisji.
12. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka niezwłocznie po jego podpisaniu.

XIV. ZAKOŃCZENIE

1. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.
2. Procedura ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań z obszarów ujętych w niniejszym Programie określona została w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300)
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy wymienionej w uchwale oraz ustawy o finansach publicznych, a także odpowiednio Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Klaryński