

ZARZĄDZENIE NR 671/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KRAJENKA
z dnia 17 maja 2023r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r., poz. 1608), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „**Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży**”.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Krajenke i na stronie internetowej Gminy i Miasta Krajenka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stefan Kitela

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka

na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608) w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie i Mieście Krajenka na lata 2022-2023,

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w 2023 roku, dotyczący:

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod nazwą: „Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży”.

Cel zadania:

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku w formie kolonii/obozów, stanowiące uzupełnienie całorocznej pracy socjoterapeutycznej z dziećmi.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 lipca 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypoczynku. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania:

26.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608).

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 ze zm.).

1. Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu,

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
5. Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu i zostać szczegółowo uzasadnione.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Odbiorcy zadania:

dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy i Miasta Krajenka.

Minimalna liczba uczestników: 15.

2. Oczekiwane rezultaty zadania:

uczestnictwo min. 15 dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Krajenka w bezpłatnym wypoczynku letnim wraz z realizacją programu profilaktycznego.

3. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- a) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- b) dokumentacja fotograficzna.

4. Warunki obligatoryjne:

- a) Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z aktualnymi przepisami w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- b) Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wolontariuszy,
- c) Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023r. poz. 31) w przypadku zatrudnienia lub podjęcia innych form współpracy w ramach działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem organizator wypoczynku ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej lub dopuszczonej do pracy osoby są zamieszczone w Rejestrze Przesłpców Seksualnych.

5. Wymagania dotyczące realizacji zadania:

- a) Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi,
- b) Rekrutacja uczestników odbywa się we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krajence, kierownikiem placówki wsparcia dziennego, pedagogami szkolnymi,
- c) Oferent musi przedstawić program zajęć z uczestnikami wypoczynku, w tym program profilaktyczny,
- d) Podstawą zakwalifikowania uczestników powinno być oświadczenie/zgoda podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,
- e) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie:
 - transportu uczestników projektu,
 - wyżywienia uczestników projektu,
 - noclegów uczestników projektu,
 - zakupu materiałów i usług zapewniających realizację programu,
 - ubezpieczenia uczestników projektu,
 - wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia.

Za uczestników projektu uważa się dzieci i młodzież oraz 2 opiekunów.

- f) W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
- g) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, na zasadach określonych w umowie,
- h) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.)
- i) Organizator wypoczynku zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku.
- j) Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- k) Umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Krajenska a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenska, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenska w nieprzekraczalnym terminie **do godziny 14:00 dnia 12 czerwca 2023r.** (decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym

załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka nr 599/2022 z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursów ofert z zakresu zdrowia publicznego oraz określenia wzorów dokumentów, oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia.

Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
 3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.
 4. Oferta złożona w konkursie zawiera:
 - szczegółowy sposób realizacji zadania;
 - termin i miejsce realizacji zadania;
 - harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
 - informację o wysokości wnioskowanych środków;
 - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
 - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
 8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

9. Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Krajenka i nie będą zwracane wnioskodawcy.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571), prowadzące działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.
- 2) Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym - kryteria oceny formalnej zostały określone w załączniku do ogłoszenia.
- 3) Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Jeśli oferta nie stanowi odpowiedzi na konkurs (czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu) nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
- 5) Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 6) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
- 8) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 21/40.
- 9) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
- 11) Brak opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty, która uzyskała wymaganą liczbę punktów nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
- 13) Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.
- 14) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **30 czerwca 2023 roku**.
- 15) Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **30 czerwca 2023 roku** do godziny 15:30.

- 16) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- 17) Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.
- 18) Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 19) Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania nastąpi w terminie do **3 lipca 2023 roku**. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.
- 20) Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, decyduje data wpływu korekty oferty). Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie 7 dni od dostarczenia korekty do Urzędu Gminy. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.
- 21) Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia.

VI. Wysokość środków przekazanych na realizację takiego samego rodzaju zadań:

– plan w 2020r.: 20.000,00 zł, plan w 2021r.: 20.000,00 zł, plan w 2022r.: 26.000,00 zł.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina i Miasto Krajenka z siedzibą w Krajenca, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1 lub rodo@krajenka.pl,
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
- 9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

BURMISTRZ
Stefan Kitela
Stefan Kitela

.....
numer wniosku

Karta oceny formalnej wniosku

Dane wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

Lp.	Kryteria oceny	tak/nie	uwagi
1	Wnioskodawca złożył wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu		
2	Wnioskodawca prawidłowo określił okres realizacji projektu		
3.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku		
4.	Wniosek został złożony wg wzoru określonego w ogłoszeniu		
5.	Wniosek jest podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentami potwierdzającymi status prawny wnioskodawcy		
6.	Do wniosku dołączono wymagane załączniki		

Adnotacje

Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić).

Data i podpis osoby sprawdzającej poprawność formalną wniosku:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane wnioskodawcy	
Tytuł projektu	
Całkowity koszt projektu	
Wnioskowana kwota dotacji	

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	MAX. OCENA PUNKTOWA	PRZYZNANA OCENA PUNKTOWA
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	0-12	
1a	Posiadanie/zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej	0-4	
1b	Kwalifikacje kadry przy udziale, której oferent będzie realizował zadanie	0-4	
1c	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	0-4	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym	0-11	
2a	Spójność kalkulacji kosztów z opisem działań	0-3	
2b	Adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań	0-4	
3c	Zasadność wydatków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	

3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym	0-14	
3a	Liczba uczestników objętych projektem	0-4	
3b	Czas trwania zadania	0-2	
3c	Atrakcyjność propozycji programowej	0-4	
3d	Spójność zakładanych celów z opisem spodziewanych rezultatów oraz sposobem ich mierzenia	0-4	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym udział wkładu finansowego własnego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0-1	
5	Wkład niefinansowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych	0-2	
6	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań	-2-0 (-2-1 pkt. negatywna ocena dotychczasowej współpracy; 0 pkt. dobra współpraca lub brak współpracy w ostatnich 2 latach)	
	Maksymalna suma punktów:	40	