

ZARZĄDZENIE NR 640/2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA KRAJENKA
z dnia 24 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r., poz. 1608), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „**Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krajenka**”.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Krajence i na stronie internetowej Gminy i Miasta Krajenka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Sławomir Kitela

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka

na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608) w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie i Mieście Krajenka na lata 2022-2023,

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2023 roku, dotyczących:

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „**Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krajenka**”.

Cel zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz promowanie aktywnego stylu życia poprzez wykorzystanie różnych dyscyplin sportowych. Rozwijanie zainteresowań, kształtowanie postaw wobec używek, wzmacnianie umiejętności rozwiązywania konfliktów, eliminowanie przemocy. (Preferowane zajęcia rekreacyjne, lekkoatletyczne oraz gry zespołowe).

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin działań/zajęć. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu działań/zajęć. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608).

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.).

1. Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu,

zapobieganiem przemocy w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej a także w przestrzeni medialnej,

- h) w składanej ofercie należy uwzględnić informację o sposobie naboru uczestników, pierwszeństwo w naborze winny mieć dzieci i młodzież wskazana przez jednostki pomocy społecznej, placówki oświatowe, komisję rozwiązywania problemów alkoholowych oraz inne instytucje funkcjonujące w zakresie pomocy dziecku i rodzinie,
 - i) placówka musi być prowadzona na terenie Gminy i Miasta Krajenka,
 - j) prowadzona przez oferenta dokumentacja winna zawierać:
 - listy obecności uczestników,
 - dziennik zajęć,
 - zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczęszczanie do placówki,
 - inne wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
 - k) oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
 - l) umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Krajenka a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 - m) oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:
- 1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (np. basen, park linowy), środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji).

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka w nieprzekraczalnym terminie do **godziny 14:00 dnia 21 marca 2023 roku** (decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym **załącznik Nr 1** do Zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka nr 599/2022 z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursów ofert z zakresu zdrowia publicznego oraz określenia wzorów dokumentów, oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Krajenka i nie będą zwracane wnioskodawcy.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.), prowadzące działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.

2) Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym - kryteria oceny formalnej zostały określone w załączniku do ogłoszenia.

3) Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

4) Jeśli oferta nie stanowi odpowiedzi na konkurs (czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu) nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

5) Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.

6) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.

8) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 21/40.

9) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

11) Brak opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego skutkuje odrzuceniem oferty.

12) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty, która uzyskała wymaganą liczbę punktów nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.

13) Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

14) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **7 kwietnia 2023** roku.

15) Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **7 kwietnia 2023** roku do godziny 15:30.

16) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

17) Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.

przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

BURMISTRZ
Stefan Kuteła
Stefan Kuteła

Karta oceny formalnej wniosku

Dane wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

Lp.	Kryteria oceny	tak/nie	uwagi
1	Wnioskodawca złożył wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu		
2	Wnioskodawca prawidłowo określił okres realizacji projektu		
3.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku		
4.	Wniosek został złożony wg wzoru określonego w ogłoszeniu		
5.	Wniosek jest podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentami potwierdzającymi status prawny wnioskodawcy		
6.	Do wniosku dołączono wymagane załączniki		

Adnotacje

Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić).

Data i podpis osoby sprawdzającej poprawność formalną wniosku:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane wnioskodawcy	
Tytuł projektu	
Całkowity koszt projektu	
Wnioskowana kwota dotacji	

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	MAX. OCENA PUNKTOWA	PRYZNANA OCENA PUNKTOWA
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	0-12	
1a	Posiadanie/zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej	0-4	
1b	Kwalifikacje kadry przy udziale, której oferent będzie realizował zadanie	0-4	
1c	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	0-4	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym	0-11	
2a	Spójność kalkulacji kosztów z opisem działań	0-3	
2b	Adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań	0-4	
3c	Zasadność wydatków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-4	

3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym	0-14	
3a	Liczba uczestników objętych projektem	0-4	
3b	Czas trwania zadania	0-2	
3c	Atrakcyjność propozycji programowej	0-4	
3d	Spójność zakładanych celów z opisem spodziewanych rezultatów oraz sposobem ich mierzenia	0-4	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym udział wkładu finansowego własnego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0-1	
5	Wkład niefinansowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych	0-2	
6	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań	-2-0 (-2-1 pkt. negatywna ocena dotychczasowej współpracy; 0 pkt. dobra współpraca lub brak współpracy w ostatnich 2 latach)	
	Maksymalna suma punktów:	40	