

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka

na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608) w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie i Mieście Krajenka na lata 2022-2023,

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego realizowanego w 2023 roku, dotyczący:

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod nazwą: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krajenka”

Cel zadania:

- Organizacja pozalekcyjnych zajęć dających możliwość rozwijania zainteresowań oraz profilaktykę i promocję zdrowego stylu życia,
- Organizacja i twórcze wykorzystanie wolnego czasu bez smartfona i komputera,
- Kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych,
- Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie szkodliwości używania alkoholu i innych używek oraz wskazanie możliwości unikania zagrożeń.

Dopuszcza się w ramach zadania zorganizowanie jednego wydarzenia o charakterze otwartym, mającego na celu prezentację umiejętności uczestników zadania i stanowiące okazję do zainteresowania przybyłych problematyką profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy (np. namiot profilaktyczny).

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania:

20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022r., poz. 1608).

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.).

1. Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnosząc o całość lub część dotacji.
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu,
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Udział dotacji w kosztach organizacji wydarzenia otwartego nie może być większy niż 20% całkowitej kwoty dotacji.
5. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
6. Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu i zostać szczegółowo uzasadnione.
7. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Odbiorcy zadania:

dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy i Miasta Krajenka.

2. Oczekiwane rezultaty zadania:

zapewnienie pozalekcyjnych zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem odbiorców zadania pochodzących z rodzin napotykających trudności w wypełnianiu obowiązków wychowawczych z powodu nałogów, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także innych grup wymagających wsparcia i pomocy w działaniach opiekuńczych i wychowawczych. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli udział w zajęciach weźmie co najmniej 50% uczestników.

3. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- a) terminarz zrealizowanych zajęć, oświadczenie o ilości zrealizowanych zajęć
- b) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- c) dokumentacja fotograficzna.

4. Wymagania dotyczące realizacji zadania:

- a) stałe, systematyczne zajęcia pozalekcyjne dla minimum 15 uczestników,
- b) liczba zrealizowanych zajęć profilaktycznych dla uczestników zadania – minimum 5 (pogadanki, warsztaty, inscenizacje, spotkania tematyczne z autorytetami w danej dziedzinie każde minimum 30 minut; tematyka ww. zajęć związana z szeroko pojętą

- profilaktyką oraz zapobieganiem przemocy w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej, a także w przestrzeni medialnej);
- c) wydarzenie otwarte musi obejmować działania w sferze profilaktyki oraz przemocy;
 - d) zajęcia muszą być prowadzone na terenie Gminy i Miasta Krajenka;
 - e) czas zajęć powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnictwa adresatów,
 - f) w składanej ofercie należy uwzględnić informację o sposobie naboru uczestników; pierwszeństwo w naborze winny mieć dzieci i młodzież wskazana przez jednostki pomocy społecznej, placówki oświatowe, komisję rozwiązywania problemów alkoholowych oraz inne instytucje funkcjonujące w zakresie pomocy dziecku i rodzinie;
 - g) prowadzona przez podmiot dokumentacja winna zawierać:
 - listy obecności uczestników,
 - dziennik zajęć,
 - zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczęszczanie do placówki,
 - inne wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
 - h) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.).
 - i) Umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Krajenka a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 - j) Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka w nieprzekraczalnym terminie **do godziny 14:00 dnia 16 grudnia 2022r.** (decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym **załącznik Nr 1** do Zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka nr 599/2022 z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursów ofert z zakresu zdrowia publicznego oraz określenia wzorów dokumentów, oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia.

Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego

ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

4. Oferta złożona w konkursie zawiera:

- szczegółowy sposób realizacji zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
- informację o wysokości wnioskowanych środków;
- informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

9. Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert.

10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Krajenka i nie będą zwracane wnioskodawcy.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.), prowadzące działalność odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.

- 2) Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym - kryteria oceny formalnej zostały określone w załączniku do ogłoszenia.
- 3) Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Jeśli oferta nie stanowi odpowiedzi na konkurs (czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu) nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
- 5) Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 6) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
- 8) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 21/40.
- 9) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
- 11) Brak opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty, która uzyskała wymaganą liczbę punktów nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
- 13) Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.
- 14) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **30 grudnia 2022 roku**.
- 15) Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **30 grudnia 2022 roku** do godziny 15:30.
- 16) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- 17) Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.
- 18) Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 19) Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania nastąpi w terminie do **30 grudnia 2022 roku**. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.
- 20) Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka,

decyduje data wpływu korekty oferty). Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie 7 dni od dostarczenia korekty do Urzędu Gminy. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.

- 21) Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

VI. Wysokość środków przekazanych na realizację takiego samego rodzaju zadań:

– przyznana na 2020r. dotacja – 16.000 zł, na 2021r. – 16.000 zł, na 2022r. – 16.000 zł.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina i Miasto Krajenka z siedzibą w Krajenca, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1 lub rodo@krajenka.pl,
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
- 9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.