

Krajenka, dnia 21 listopada 2022 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 592/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka
z dnia 21 listopada 2022 roku.

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) i uchwały Nr XXXIX/274/2022 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 27 października 2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2023 roku, dotyczących:

I. Rodzaj zadania

Zadanie pod nazwą: „Krzewienie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na terenie Gminy Krajenka poprzez organizację i uczestnictwo w koncertach, festiwalach, przeglądach muzyczno-artystycznych, propagowanie zainteresowań muzycznych oraz podtrzymywanie tradycji orkiestry dętej poprzez jej prowadzenie”.

Celem zadania jest: propagowanie kultury muzycznej, nauki gry na instrumentach oraz nauki tańca wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Krajenka. Zwiększenie aktywności i zaangażowania młodzieży w kulturę muzyczną.

Zadanie ma zostać zrealizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania: 35.000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)

Wysokość dotacji może ulec zmianie i ostatecznie zostanie ustalona po przyjęciu projektu budżetu na rok 2023 przez Radę Miejską w Krajence.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł w tym: wpłat i opłat adresatów, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
5. Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie ma zostać zrealizowane w okresie od dnia **1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

Zakres zadania: popularyzacja kultury wśród mieszkańców gminy Krajenka, obsługa muzyczna uroczystości wiejskich, strażackich, gminnych i innych, udział w przeglądach regionalnych orkiestr dętych i strażackich, szkolenie młodych adeptów, próby aranżacyjne orkiestry, prowadzenie zespołu mażorettek.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad w szczególności:

Ubiegający się o przyznanie dotacji powinien między innymi:

- prowadzić próby i zajęcia poprzez uprawnionego instruktora (kapelmistrza) ,
- prowadzić ewidencję członków orkiestry oraz dziennik zajęć.

Z przyznanej dotacji mogą być pokrywane wydatki między innymi na:

- honoraria kapelmistrza i instruktorów nauki gry na instrumentach i mażorettek,
- transport członków orkiestry na uroczystości,
- zakup i utrzymanie sprzętu muzycznego,
- zakup strojów, mundurów i innych części garderoby orkiestry i zespołu mażorettek,
- zakup materiałów biurowych, napojów i wyżywienia,
- wydatki na prowadzenie księgowości,
- składki na rzecz organizacji współpracującej (np. Polski Związek Chórów i Orkiestr).

Umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Krajenka a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania (wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 13 grudnia 2022 roku do godziny 11:00** (decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym *załącznik Nr 1* do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.), oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej),
- kserokopie statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności termin i miejsce realizacji zadania publicznego.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
9. Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Krajenka i nie będą zwracane wnioskodawcy.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę poniższe kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 5 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 5 pkt),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (od 0 do 5 pkt),
 - d) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 1 do 5 pkt)
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (od 0 do 5 pkt)
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (od 0 do 5 pkt)

Na ocenę końcową składa się suma wszystkich punktów.

Oferty spełniające powyższe kryteria oceniane będą przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka, który po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji dokona ostatecznego wyboru ofert.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **22 grudnia 2022 roku**.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia **28 grudnia 2022 roku do godziny 15:00** w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania następuje w terminie do 31 grudnia 2022 roku, pod warunkiem uchwalenia budżetu na rok 2023. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.

8. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, decyduje data wpływu korekty oferty). Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie do 31 grudnia 2022 roku, pod warunkiem uchwalenia budżetu na rok 2023. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.

9. Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

VI. Wysokość środków przekazanych wynikających z zawartych umów na realizację takiego samego rodzaju zadań:

– przyznana na 2021r. dotacja - 35.000,00 zł, na 2022r. - 35.000,00 zł

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina i Miasto Krajenka z siedzibą w Krajence, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1 lub biuro@iodopila.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka.

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781), przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno

w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.