

BURMISTRZ GMINY I MIASTA KRAJENKA

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021r., poz. 183 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), uchwały nr XX/143/2020 Rady Miejskiej w Krajenke z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, uchwały nr XXII/154/2020 Rady Miejskiej w Krajenke z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie i Mieście Krajenka na rok 2021

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2021 w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1. Nazwa zadania konkursowego: Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: 20.000zł W roku 2019 poniesiono wydatki w wysokości 20.000zł. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Termin realizacji zadania: 26.06.2021 – 31.08.2021r.
4. Warunki realizacji zadania: 1) Cel zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku w formie kolonii/obozów. Odbiorcy zadania: Adresatami zadania są dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy i Miasta Krajenka. Minimalna liczba uczestników: 15. 2) Warunki obligatoryjne: a) Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z aktualnymi przepisami w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży b) Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wolontariuszy, c) Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020r. poz. 152 ze zm.) w przypadku

zatrudnienia lub podjęcia innych form współpracy w ramach działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem organizator wypoczynku ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej lub dopuszczonej do pracy osoby są zamieszczone w Rejestrze Przesłpców Seksualnych.

- 3) Informacje dotyczuce realizacji zadania:
 - a) Oferent nie moze powierzyc realizacji zadania innemu podmiotowi,
 - b) Rekrutacja uczestnikow odbywa sie we wspolpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krajence, kierownikiem placowki wsparcia dziennego, pedagogami szkolnymi,
 - c) Oferent musi przedstawic program zajec z uczestnikami wypoczynku, w tym projekt programu profilaktycznego,
 - d) Podstawą zakwalifikowania uczestnikow powinno byc oświadczenie/zgoda podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 4) Środki pochodzace z dotacji moga byc przeznaczone wyłacznie na dofinansowanie:
 - a) transportu uczestnikow projektu,
 - b) wyzywienia uczestnikow projektu,
 - c) noclegow uczestnikow projektu,
 - d) zakupu materialow i uslug zapewniajacych realizacje programu,
 - e) ubezpieczenia uczestnikow projektu,
 - f) wynagrodzenia dla osob prowadzacych zajecia.

Za uczestnikow projektu uważa sie dzieci i mlodziarz oraz 2 opiekunow.
- 5) W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert kazdy podmiot moze zlozyc maksymalnie 1 oferte.
- 6) Zadanie powinno byc realizowane z najwyzsza starannością, na zasadach okreslonych w umowie, ktorej wzor określa załącznik nr 3 do rozporzadzenia Przewodniczacego Komitetu do Spraw Pozytku Publicznego z dnia 29 pazdziernika 2018r. w sprawie wzorow ofert i ramowych wzorow umow dotyczacych realizacji zadani publicznych oraz wzorow sprawozdan z wykonania tych zadani (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
- 7) Oferent, realizujac zadanie, zobowiazany jest do stosowania przepisow prawa, w szczegolnosci Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 ze zm.)
- 8) Biorac pod uwage ryzyka i zagrozenia dotyczace sytuacji epidemicznej zwiazanej z rozprzestrzenieniem sie choroby COVID-19 oraz wynikajacymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja dzialan opisanych w ramach oferty zgłaszanej do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagan zwiazanych z biezaca sytuacja epidemiczna, zgodnie z obowiazujacymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach okreslonych w zwiazku z wystapieniem stanu epidemii w Polsce.

6. Tryb i kryteria oceny ofert:

- 1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.
- 2) Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym - kryteria oceny formalnej zostały określone w załączniku do ogłoszenia.
- 3) Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Jeśli oferta nie stanowi odpowiedzi na konkurs (czy zaproponowane działania zawarte w złożonej ofercie odpowiadają celom i założeniom zawartym w ogłoszeniu) nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
- 5) Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 6) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
- 8) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 21/40.
- 9) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
- 11) Brak opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz wskazania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty, która uzyskała wymaganą liczbę punktów nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
- 13) Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa 10 czerwca 2021r. o godz. 10:00 (decyduje data wpływu). Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej opieczetowanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, opatrzonej napisem: „Konkurs ofert - letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży”.

Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: do 25 czerwca 2021r.

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości do dnia **25 czerwca 2021r.** i zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Krajenke oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Krajenka.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięć konkursu ofert:

Postępowanie o przyznanie dotacji nie jest postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

9. Poziom i sposób minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs:

- 1) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
- 2) Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł w tym: wpłat i opłat adresatów, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
- 3) Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
- 4) W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

10. Oferta oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, stanowiącego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 3) W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem”, na każdej ze stron.
- 4) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
- 5) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

- 6) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 7) W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
- 8) W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/ kosztorysu/ zakresu rzeczowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, (decyduje data wpływu korekty oferty).
- 9) Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
- 10) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa wyżej.
- 11) Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
- 12) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy i Miasta Krajenka, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.

11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu na rozstrzygnięcie konkursu.

12. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina i Miasto Krajenka z siedzibą w Krajenca, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1 lub biuro@iodopila.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000), przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

13. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, tel. 67-263-92-05 wew. 23 lub 34.

/-/ Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka
Stefan Kitela