

STRATEGIA ROZWOJU GMINY I MIASTA KRAJENKA NA LATA 2008-2017



Urząd Gminy i Miasta Krajenka
Ul. Wł. Jagiełły 9, 77-430 Krajenka
tel. (067) 263-92-04, (067) 263-92-05
e-mail: gmina@krajenka.pl, www.krajenka.pl



STRATEGIA POWSTAŁA W RAMACH PRAC DORADCZYCH
WIELKOPOLSKIEGO OŚRODKA KSZTAŁCENIA I STUDIÓW SAMORZĄDOWYCH

KWIECIEŃ 2008

Szanowni Państwo,

Jesienią 2007 roku podjęliśmy decyzję o przystąpieniu do prac nad aktualizacją dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2001-2017”. Zasadniczą przesłanką podjęcia tego działania były zmieniające się uwarunkowania zewnętrzne, a także konieczność stworzenia nowych i doprecyzowania wcześniejszych projektów i zadań, zawartych w realizowanej już Strategii. Stało się to niezbędne przede wszystkim wobec możliwości ubiegania się o środki z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, jak również pozwoli na jeszcze bardziej efektywne zarządzanie Gminą w najbliższych latach. Do współpracy w tworzeniu tego ważnego dla Gminy dokumentu zaprosiliśmy konsultantów do spraw zarządzania strategicznego ze Stowarzyszenia „Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych - WOKiSS” z Poznania.

Prace związane ze zbieraniem niezbędnych danych oraz przygotowywaniem poszczególnych elementów Strategii były prowadzone przez zespół osób, przede wszystkim pracowników Urzędu Gminy i Miasta, radnych, sołtysów oraz reprezentantów organizacji i instytucji z terenu Gminy. Po spotkaniach warsztatowych, prowadzonych w styczniu i lutym 2008 roku, powstały konkretne modyfikacje kierunków rozwoju Gminy na lata 2008–2017. Nie zrezygnowaliśmy przy tym ze wszystkich ustaleń pierwszej Strategii. Przygotowując niniejszy dokument odwoływaliśmy się wielokrotnie do przyjętych w roku 2001 i latach późniejszych założeń i pomysłów.

Zespół przygotowujący „Strategię Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008-2017” zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego udoskonalania i aktualizacji powstałego programu strategicznego. Plan ten nie jest bowiem dokumentem zarządzania operacyjnego, który tak jak budżet Gminy, musi być wykonany. Jest to plan zamierzeń pokazujący kierunki rozwoju Gminy Krajenka. Jego wykonanie zależy od wielu instytucji i zewnętrznych czynników. Pokazuje on jednak faktyczny stan zamierzeń strategicznych Gminy Krajenka na początku roku 2008 i stanowi kontynuację wieloletniego procesu rozwoju. Wyznaczone projekty realizacyjne będą zapewne modyfikowane przez zmieniające się warunki wewnętrzne i zewnętrzne, ale zawsze powinny być zbieżne z misją Gminy, która mówi o stwarzaniu środowiska przyjaznego dla mieszkańców oraz podniesieniu poziomu ich życia przez zapewnienie stałego zrównoważonego rozwoju.

Za powstanie tego ważnego dokumentu składam serdeczne podziękowania wszystkim, którzy uczestniczyli w jego opracowaniu.

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka
Janusz Szczerbiak

SPIS TREŚCI

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. PROCES I METODA OPRACOWANIA STRATEGII | 4 |
| 2. UWARUNKOWANIA ROZWOJU GMINY | 7 |
| 3. STRUKTURA STRATEGII, WIZJA, MISJA, CELE, PROGRAMY I PROJEKTY STRATEGICZNE | 11 |
| 3.1. Struktura Strategii | 11 |
| 3.2. Określenie wizji i misji Gminy i Miasta | 12 |
| 3.3. Cele strategiczne | 14 |
| 3.4. Schemat – struktura budowy Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka | 16 |
| 4. PROJEKTY STRATEGICZNE | 18 |
| Prezentacja i uzasadnienie projektów strategicznych | 18 |
| 5. WDRAŻANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY | 33 |
| 5.1. Instytucja Zarządzająca Strategią | 33 |
| 5.2. Monitorowanie Strategii | 34 |
| 5.3. Zagrożenia związane z wdrażaniem Strategii | 36 |
| ZAŁĄCZNIK - TABELI PROJEKTÓW STRATEGICZNYCH | 37 |

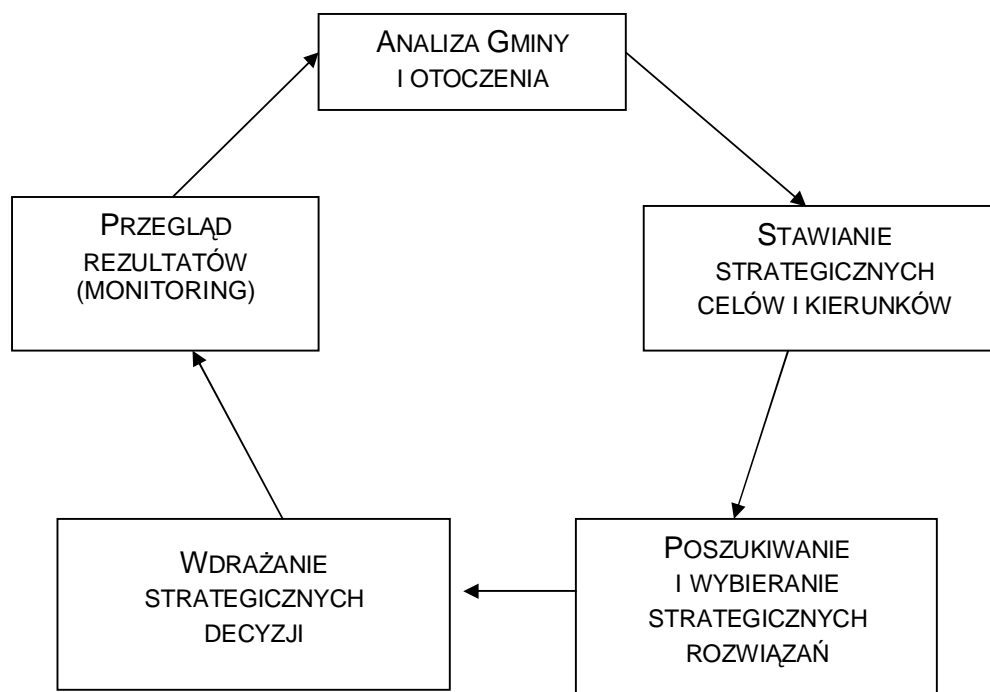
1. PROCES I METODA OPRACOWANIA STRATEGII

Po kilku miesiącach prac dobiegł końca proces opracowywania „Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008-2017”, który rozpoczął się w październiku 2007 roku podpisaniem umowy między Gminą Krajenka a Stowarzyszeniem „Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych WOKiSS” z siedzibą w Poznaniu.

Koordynatorem całości projektu był konsultant WOKiSS – Waldemar Pruss.

Koordynatorem prac z ramienia Urzędu Gminy i Miasta Krajenka była Aleksandra Sawicka - młodszy referent ds. inwestycji.

Przebieg tego procesu był zgodny z podstawowymi zasadami planowania strategicznego. Model zarządzania strategicznego w literaturze przedstawiany jest najczęściej w postaci cyklu: analiza → planowanie → wdrażanie → ocena, która w kolejnej fazie przyjmuje postać korekty planów. Przedstawia to rysunek poniżej.



Źródło: W. Gaczek, J. Nowak: *Mechanizm strategicznego rozwoju miasta jako mechanizm usprawniający zarządzanie*, [w:] Domański R. (red.): *Podstawy gospodarczej polityki miasta – studium Poznania*, Biuletyn KPZK PAN, z. 181, Warszawa 1998, s. 456 (za: *Business Strategy in Local Government*, CIPFA, Londyn 1995).

Zgodnie z powyższym modelem, formułowanie Strategii zostało poprzedzone przygotowaniem **analizy dotychczasowej realizacji Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2001-2015** oraz sporządzeniem **kompleksowego Raportu o Stanie Gminy i Miasta Krajenka**. Jak przedstawiono we wstępie dokumentu Raportu, celem jego przygotowania było uzyskanie dokładnego wglądu w sytuację gospodarczą i społeczną Gminy.

Zgromadzone zostały szczegółowe dane o wszystkich aspektach funkcjonowania Gminy według danych dostępnych na dzień opracowywania Raportu, jak również za kilka lat wstecz. Dzięki temu powstała możliwość dokonania analizy historycznej, czyli wszechstronnego porównania poziomu rozwoju Gminy na przestrzeni ostatnich kilku lat. Raport pokazał także pewne trendy rozwojowe i stał się podstawą do obiektywnej, opartej na faktach, oceny możliwości dalszego rozwoju Gminy. Jest on opisem stanu, do którego będzie się można odwoływać w trakcie realizacji Strategii, śledząc postępy wdrażania zaplanowanych działań.

Sporządzony Raport stał się punktem wyjścia do przygotowania zaktualizowanej *Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008-2017*. Dla całego procesu budowania Strategii podstawową kwestią było przyjęcie określonej metodologii. W nawiązaniu do posiadanej już przez Gminę *Strategii Rozwoju na lata 2001-2015*, przyjęto podobną strukturę nowego dokumentu. Przyjęty model został wypracowany przez pracowników byłego poznańskiego biura Programu Partnerstwa dla Samorządu Terytorialnego (LGPP), a następnie założycieli Stowarzyszenia „Partnerzy dla Samorządu” i stałych współpracowników Wielkopolskiego Ośrodka Kształcenia i Studiów Samorządowych WOKiSS. Model został opracowany specjalnie dla potrzeb małych i średnich gmin wiejskich i miejsko-wiejskich. W założeniach stosuje on podstawy zarządzania strategicznego, przeniesione z doświadczeń amerykańskich jednostek samorządu terytorialnego, jednak z szerokim uwzględnieniem specyfiki polskiego prawodawstwa oraz potrzeb i możliwości rozwojowych polskich samorządów.

Warsztaty strategiczne odbyły się 22 stycznia oraz 15 lutego 2008 roku z udziałem władz Gminy, radnych, przedstawicieli jednostek gminnych i mieszkańców.

Były one poświęcone analizie dotychczasowej realizacji *Strategii Rozwoju na lata 2001-2015* w podziale na poszczególne aspekty życia Gminy, podsumowaniu silnych stron Gminy oraz jej braków i problemów, a także uporządkowaniu zestawu celów, programów, projektów strategicznych i zadań do realizacji w Gminie do 2017 roku. Propozycja przedstawiona przez konsultanta prowadzącego spotkanie została omówiona i wzbogacona o nowe kwestie, zgłaszane przez uczestników spotkań.

Na spotkaniach konsultant przedstawił również dotychczasową wizję i misję Gminy (wypracowane na warsztatach strategicznych w roku 2001), a uczestnicy potwierdzili, iż zapisy nadal dobrze odpowiadają charakterowi i aspiracjom Gminy Krajenka. W końcowej części warsztatów konsultant zapoznał uczestników z dalszym przebiegiem prac nad dokumentem Strategii, to znaczy sposobem doprecyzowania projektów strategicznych w formie tak zwanych tabel realizacyjnych, aby te ostatnie mogły się stać praktycznymi narzędziami wdrażania Strategii, wskazującymi, co, kto, kiedy, jak i za ile powinien zrobić, aby zaplanowane przedsięwzięcia zostały faktycznie wprowadzone w życie.

W kolejnym etapie prac konsultant WOKiSS przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i Miasta - uzasadnili wybór i opisali cele, programy i projekty strategiczne.

W pracy nad wszystkimi powyższymi elementami Strategii uwzględniono wymagania pryncypiów zarządzania strategicznego, które składają się z czterech zasadniczych faz działania: diagnozy, planowania, wdrożenia i oceny. Kluczowym elementem w przygotowaniu strategii rozwoju jest planowanie, ale o sukcesie realizacji planu decyduje sposób jego wdrożenia. Ponieważ większość problemów związanych z realizacją strategii wynika najczęściej z niezbyt precyzyjnego zdefiniowania celów i zadań, jakie mają zostać wykonane, dlatego w przedstawionym dokumencie starano się stworzyć jak najbardziej

przejrzysty schemat programów i projektów realizacyjnych, ułatwiający zrozumienie ich zasadności. Duży nacisk położono na opisanie celów, programów i poszczególnych projektów, które jako finalne „produkty” przeprowadzonych zajęć warsztatowych wynikają bezpośrednio z opisanych w pierwszej części Strategii uwarunkowań rozwojowych oraz z przyjętych strategicznych kierunków rozwoju Gminy.

2. UWARUNKOWANIA ROZWOJU GMINY

Klasycznym narzędziem, stosowanym od wielu lat w analizie strategicznej, jest zestawienie mocnych i słabych stron analizowanego podmiotu (w tym przypadku Gminy) oraz określenie jego szans i zagrożeń rozwojowych. Nazwa SWOT pochodzi z języka angielskiego i oznacza: S – Strengths (silne strony), W – Weaknesses (słabości), O - Opportunities (możliwości), T – Threats (zagrożenia). Przyjęta metoda pozwala na zebranie i uszeregowanie informacji o potencjale rozwojowym Gminy oraz o dostrzeganych barierach. Zwraca jednocześnie uwagę na pojawiające się zewnętrzne szanse i zagrożenia.

W Gminie Krajenka skoncentrowano się na ocenie wewnętrznych zasobów Gminy, jej atutów i problemów, przyjmując z definicji zewnętrzne ograniczenia związane z położeniem geograficznym, obowiązującym w Polsce systemem legislacyjnym, poziomem rozwoju gospodarczego, czy też stanem finansów publicznych.

Analizie poddano cztery najważniejsze obszary działalności Gminy:

- Infrastrukturę i ochronę środowiska,
- Gospodarkę,
- Oświatę, kulturę i sport,
- Zdrowie, pomoc społeczną i bezpieczeństwo publiczne.

Wykonana analiza sytuacji w poszczególnych dziedzinach przedstawia się w sposób następujący:

INFRASTRUKTURA I OCHRONA ŚRODOWISKA

| Silne strony | Braki, problemy |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Walory przyrodnicze Gminy (klimat, nieskażone środowisko naturalne) | <ul style="list-style-type: none"> • Zły stan części dróg, brak obwodnic |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dobrze rozwinięta i nadal rozbudowywana infrastruktura techniczna w Mieście, m.in. w postaci urządzeń wodno – kanalizacyjnych i energetycznych oraz sieci gazowej | <ul style="list-style-type: none"> • Niedostateczny rozwój infrastruktury na terenach wiejskich Gminy, przede wszystkim z zakresu gospodarki ściekowej |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dobra sieć dróg gminnych | <ul style="list-style-type: none"> • Niewystarczająca ilość środków na niezbędne inwestycje komunalne |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dobre położenie w stosunku do centrów administracji powiatowej, bliskość dużych ośrodków miejskich | <ul style="list-style-type: none"> • Brak parkingów dla samochodów i rowerów |
| <ul style="list-style-type: none"> • Duże inwestycje proekologiczne | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Łatwość dojazdu do Gminy Krajenka z zewnątrz tak koleją jak i drogami kołowymi (w tym wojewódzkimi) | |

Krajenka rozwija się dość dynamicznie w ciągu ostatnich lat. Głównym czynnikiem rozwojowym Gminy i Miasta jest korzystne położenie i duże walory przyrodnicze. Wiele zrobiono w zakresie rozwoju infrastruktury. W większości miejsc na terenie Gminy dostępna jest sieć wodociągowa, rozwijana jest sieć kanalizacyjna. Dzięki konkurencji na rynku

telekomunikacyjnym rozwiązany jest praktycznie problem telefonizacji. Z wykonanych analiz wynika również, że społeczeństwo Gminy należy do przedsiębiorczych. Rozwija się działalność gospodarcza, od lat nieustannie wydawana jest duża liczba pozwoleń na budowę, co świadczy o rozwoju budownictwa przede wszystkim jednorodzinne.

Niestety tutaj również występują niepokojące zjawiska. W dalszym ciągu nierozwiązane są niektóre ważne problemy Gminy i Miasta, do których bezpośrednio odnoszą się projekty zaproponowane w niniejszej Strategii. Poprawa systemu komunikacyjnego (przede wszystkim remonty i budowa dróg i parkingów), rozwiązania proponowane w zakresie gospodarki kanalizacyjnej, czy poprawa jakości wody oraz wiele innych projektów związanych z infrastrukturą komunalną powinny przyczynić się w przyszłości do podniesienia poziomu życia mieszkańców.

ROZWÓJ GOSPODARCZY

| Silne strony | Braki, problemy |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Dobra sieć handlowa | <ul style="list-style-type: none"> Malejące, lecz nadal stosunkowo wysokie bezrobocie |
| <ul style="list-style-type: none"> Racjonalne wykorzystanie planów zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Krajenka | <ul style="list-style-type: none"> Brak dużych inwestorów z zewnątrz |
| <ul style="list-style-type: none"> Poprawiająca się struktura i poziom wykształcenia oraz korzystna struktura wiekowa ludności | <ul style="list-style-type: none"> Niskie kwalifikacje i wykształcenie bezrobotnych |
| <ul style="list-style-type: none"> Systematyczne zabezpieczenie terenów pod nowe inwestycje oraz przychylność władz i społeczeństwa dla rozwoju przedsiębiorczości | <ul style="list-style-type: none"> Zła struktura gospodarstw rolnych (rozdrobnienie, duża liczba działek w gospodarstwie, wielokierunkowość produkcji rolnej, brak gospodarstw specjalistycznych i związana z tym mała dochodowość produkcji rolnej) |
| <ul style="list-style-type: none"> Dobre warunki do rozwoju agroturystyki | <ul style="list-style-type: none"> Brak lokalnego kapitału spowodowany niskim poziomem dochodów ludności |
| <ul style="list-style-type: none"> Duża skłonność mieszkańców do podejmowania na własny rachunek pozarolniczej działalności gospodarczej | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rolnictwo jako baza surowców dla rozwoju przetwórstwa rolno – spożywczego | |

Niewątpliwym atutem Krajenki jest fakt, że istnieją tu tereny możliwe do zagospodarowania pod rozwój gospodarczy oraz pod aktywizację turystyczną, które dobrze promowane mogą w przyszłości stanowić o silnej pozycji Gminy na rynku inwestycyjnym. Odpowiednie przygotowanie oferty terenów inwestycyjnych powinno sprawić, iż nowe inwestycje będą w przyszłości siłą napędową gospodarki Krajenki i będą przyczyniały się do wzrostu zarówno zasobności Gminy, jak i jej mieszkańców.

OŚWIATA, KULTURA, TURYSTYKA I SPORT

| Silne strony | Braki, problemy |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Wysokie walory turystyczne Gminy | <ul style="list-style-type: none"> • Niewystarczająca baza noclegowa |
| <ul style="list-style-type: none"> • Duża ilość imprez kulturalnych, sportowych i innych | <ul style="list-style-type: none"> • Zły stan Stadionu Miejskiego w Krajence oraz boisk na wsiach |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dobry poziom kształcenia w lokalnych szkołach | <ul style="list-style-type: none"> • Słabe zagospodarowanie brzegów jezior |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne | <ul style="list-style-type: none"> • Niewystarczający zasób ścieżek rowerowych, szlaków turystycznych i miejsc postojowych |
| <ul style="list-style-type: none"> • Działalność organizacji pozarządowych – rola edukacyjna i wychowawcza | <ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne remonty niektórych obiektów oświatowych |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zły stan obiektu Krajeńskiego Ośrodka Kultury i jego otoczenia oraz niektórych świetlic wiejskich |

Przeprowadzona analiza pokazuje konieczność ciągłego uzupełniania istniejących braków, dalszych remontów budynków oświatowych i rozwijania możliwości edukacyjnych dzieci i młodzieży. Konieczna jest również rozbudowa bazy sportowej oraz kulturalnej. Inną kwestią jest konieczność wykorzystania atutu, jakim są wspaniałe walory przyrodnicze Gminy. Dlatego w Strategii przewidziano projekty określające dalsze kroki, które muszą zostać podjęte, by rozwijać pojawiające się możliwości oraz niwelować istniejące braki w dziedzinie rozwoju infrastruktury niezbędnej do obsługi ruchu turystycznego na terenie Gminy. Wiele powiedziano również o promocji Gminy.

ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO

| Silne strony | Braki, problemy |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Wystarczająca podstawowa opieka zdrowotna | <ul style="list-style-type: none"> • Ograniczony dostęp do zdrowotnej opieki specjalistycznej na terenie Gminy |
| <ul style="list-style-type: none"> • Programy profilaktyczne dla mieszkańców | <ul style="list-style-type: none"> • Brak mieszkań socjalnych |
| <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca Straży Miejskiej z Policją | <ul style="list-style-type: none"> • Duży odsetek mieszkańców korzystających z pomocy społecznej |

Na terenie Gminy nie ma problemów z dostępem do podstawowych usług zdrowotnych oraz aktywnie działają służby i organizacje związane w opieką społeczną. Jednak, podobnie jak w innych analizowanych dziedzinach, nie oznacza to, że wszystkie potrzeby społeczne zostały już zaspokojone. Ograniczone środki na pomoc społeczną powodują, że Gmina nie jest w stanie w pełni pomóc wszystkim potrzebującym. Brakuje przede wszystkim mieszkań socjalnych. Podobna sytuacja ma miejsce w przypadku profilaktyki zdrowotnej szczególnie adresowanej do dzieci i młodzieży. Ważnym elementem jest kwestia bezpieczeństwa, poruszana w niniejszej Strategii.

Zaprezentowane powyżej wyniki analizy sytuacji Gminy, przeprowadzonej z udziałem jej mieszkańców, stały się podstawą procesu planistycznego, bowiem silne strony są tymi cechami, na których należy bazować planując dalszy rozwój Gminy. Z kolei usunięcie bądź zniwelowanie braków i problemów to zadania, których realizacja powinna przyczynić się do lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

3. STRUKTURA STRATEGII, WIZJA, MISJA, CELE, PROGRAMY I PROJEKTY STRATEGICZNE

3.1. Struktura Strategii

Strategia opracowana według metody zaproponowanej przez Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych jest dokumentem o określonej strukturze. Najważniejszymi, wyjściowymi elementami są **wizja i misja**. Wizja jest określeniem, jaki powinien być wizerunek Gminy w perspektywie następnych kilkunastu lat, natomiast misja - jakie są priorytety samorządu w działaniach na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Sama misja jest sentencją, która najlepiej ujmuje główne kierunki działania samorządu, jednocześnie wskazuje priorytety działalności w najbliższych latach, ale przede wszystkim jest najlepszym podsumowaniem całego opracowywanego planu strategicznego.

Strategia jest zorganizowana na kilku poziomach; strukturą swoją przypomina piramidę, której wierzchołek stanowią wizja i misja. Następnie wyróżniono niższe poziomy planowania:

1. **Cele strategiczne**
2. **Programy strategiczne**
3. **Projekty realizacyjne**
4. **Zadania do wykonania**

Następnym po misji poziomem planowania są **cele strategiczne**. Wynikają one z misji – konkretnie definiują kierunki rozwoju Gminy tam określone, jednocześnie pozwalają na zachowanie jasnego podziału strategii. Ich realizacja w przyjętej perspektywie czasowej powinna doprowadzić do osiągnięcia pożądanego stanu rozwoju Gminy, określonego w jej misji. Z kolei **programy strategiczne** są „tematami” działań, których wykonanie powoduje osiągnięcie określonych celów. Programy strategiczne grupują projekty związane tematycznie z poszczególnymi dziedzinami życia czy działania samorządu. **Projekty realizacyjne** to już konkretne przedsięwzięcia najłatwiej mierzalne przy wdrażaniu strategii. Projekty te zostały szczegółowo rozpisane. Każdy projekt opatrzone opisem, w którym przedstawiono uzasadnienie jego wyboru i zaliczenia do dokumentu strategii oraz inne, ważne dla jego realizacji informacje. Dodatkowo do projektów opracowano informacje o **zadaniach**, czyli czynnościach do wykonania w ramach projektu oraz miernikach ich wykonania i źródłach finansowania.

Tworząc opisy projektów wykorzystano elementy amerykańskiego modelu LogFrame, zmodyfikowanego i zaadoptowanego przez konsultantów do potrzeb projektowania strategii rozwoju gmin w Polsce. Poniżej przedstawiono opis poszczególnych elementów określanych w opisach projektów:

- a) Cel realizacji projektu – zwięzłe określenie spodziewanych efektów realizacji danego projektu,
- b) Jednostka koordynująca – pozycja ta opisuje, kto ma przeprowadzić realizację zadania, na kim będzie spoczywała inicjatywa lub, kto jest organem decydującym,
- c) Źródła finansowania – tu podano nazwy funduszy, czy jednostek, z których możliwe jest otrzymanie środków na realizację projektu, czy których pomoc jest możliwa (jako nakład rozumiano również pomoc techniczną czy merytoryczną), tam gdzie było to możliwe podano również koszty wykonania niektórych zadań,
- d) Wykonawca – to jednostka bezpośrednio wykonująca poszczególne zadania,

- e) Czas realizacji – czyli w przybliżeniu określenie lat, w których przewiduje się realizację projektu,
- f) Miary wykonania projektów – określają one wartości, które pozwolą na okresowe sprawdzanie, jakie są postępy w realizacji poszczególnych zadań oraz czy przyjęte zadania są realizowane terminowo i w sposób określony w dokumencie strategii. Jeżeli postępy nie będą zadowalające, będą podstawą analizy przyczyn i ewentualnych korekt, czy działań zaradczych. Miary bywają bardzo różne w zależności od charakteru projektu czy zadań w nim proponowanych:
 - § wskaźniki liczbowe, np. liczba kilometrów sieci wodociągowej, czy liczba wytyczonych szlaków turystycznych i ich długość, liczba przeprowadzonych szkoleń, czy zajęć,
 - § sam fakt zaistnienia jakiegoś zjawiska (np. powstanie biura obsługi, wydanie folderu, powstanie strony www),
 - § typowe wskaźniki statystyczne, np. liczba wypożyczeń *per capita*, gęstość transportu na 1 km², itp.,
 - § ewentualnie inne wartości.

3.2. Określenie wizji i misji Gminy i Miasta

Wizja jest określeniem, jaki powinien być wizerunek Gminy w perspektywie następnych kilkunastu lat, natomiast misja - jakie są priorytety samorządu w działaniach na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Są to sentencje, które najlepiej ujmują główne kierunki działania samorządu, jednocześnie wskazując priorytety działalności w najbliższych latach, ale przede wszystkim są najlepszym podsumowaniem całego opracowywanego planu strategicznego.

Uczestnicy spotkań warsztatowych w roku 2001 wypracowali WIZJĘ, czyli obraz przyszłego stanu Gminy Krajenka, będący wyobrażeniem pożądanego przyszłości. Podczas warsztatów strategicznych w roku 2008 uczestnicy potwierdzili, iż zapisy nadal dobrze odpowiadają charakterowi i aspiracjom Gminy Krajenka:

„KRAJENKA – GOŚCINNA GMINA, W KTÓREJ WARTO ZATRZYMAĆ SIĘ I ODPOCZAĆ, GMINA ROZWIJAJĄCEJ SIĘ PRODUKCJI I USŁUG”

Gmina Krajenka dążyć będzie do tego, aby stać się miejscem, w którym:

będzie panował ład i porządek, a ludzie będą mieli poczucie bezpieczeństwa osobistego, mieszkańcy będą społecznością mądrą, zamożną, dbającą o poszanowanie prawa, przykładającą wagę do ochrony środowiska naturalnego, dbałości o dobra kultury, rozwoju oświaty i edukacji młodzieży, otaczającą opieką

ludzi starszych i potrzebujących, społecznością ceniącą własne przekonania i hierarchię wartości, lecz równocześnie otwartą i tolerancyjną w stosunku do odmiennych przekonań innych ludzi i środowisk, społecznością współpracującą z władzami lokalnymi i organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych celów.

Następnie, biorąc pod uwagę zidentyfikowane uwarunkowania rozwoju Gminy, sformułowano następującą deklarację - MISJĘ:

„MISJĄ GMINY I MIASTA KRAJENKA, CZYLI DAŻENIEM KRAJEŃSKIEJ WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWEJ JEST STWORZENIE ŚRODOWISKA PRZYJAZNEGO DLA SWOICH MIESZKAŃCÓW ORAZ PODNIESIENIE POZIOMU ICH ŻYCIA PRZEZ ZAPEWNIENIE STAŁEGO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OPARTEGO NA SOLIDNEJ BAZIE USŁUGOWO – GOSPODARCZEJ I ROLNICZEJ”.

Gmina Krajenka – atrakcyjne miejsce w Wielkopolsce, gdzie społeczność lokalna będąc dumna ze swej przeszłości, identyfikuje się ze swym środowiskiem i dąży do budowy społeczeństwa obywatelskiego, które współpracując z władzami administracyjnymi i samorządowymi przykłada wielką wagę do rozwoju oświaty, edukacji, kultury, opieki medycznej i osiągnięcia wysokiego poziomu infrastruktury technicznej oraz aktywnej ochrony środowiska naturalnego, podejmowania działań zmierzających do: tworzenia nowych miejsc pracy, doskonalenia organizacji gospodarstw rolnych oraz wykreowania Gminy jako miejsca rekreacji i wypoczynku.

3.3. Cele strategiczne

W rezultacie przeprowadzonych warsztatów strategicznych, sformułowano trzy strategiczne cele rozwoju Krajenki. Bazując na zidentyfikowanych uwarunkowaniach rozwojowych Gminy (a więc posiadanych atutach oraz najistotniejszych brakach i problemach), wytyczają one główne kierunki rozwoju Gminy i Miasta. Ich realizacja w perspektywie 10-letniej powinna doprowadzić do osiągnięcia pożądanego stanu rozwoju Gminy, określonego w jej WIZJI.

Cele te są następujące:

1. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

2. ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH

3. ROZWÓJ GOSPODARKI, PROMOCJA I BUDOWANIE „MARKI” GMINY

Realizacja projektów, prowadząca do osiągnięcia celów, szczególnie tych związanych z podniesieniem technicznych i społecznych warunków życia w Gminie Krajenka, będzie prowadziła Gminę do osiągnięcia pożądanego statusu określonego w wizji. Plan strategiczny w rozumieniu jego twórców – przedstawicieli społeczności lokalnej - nie jest bowiem tylko listą życzeń i dokumentem opisującym marzenia o przyszłości, ale od momentu zatwierdzenia stanie się podstawą pracy personelu zarządzającego.

Uzasadnienie wyboru powyższych celów jest następujące:

Cel strategiczny nr 1

ROZWÓJ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Gospodarze Gminy zdają sobie sprawę z faktu, iż wyposażenie Gminy w infrastrukturę techniczną jest dziś postrzegane jako podstawowy warunek dla prowadzenia działalności gospodarczej i jako jeden z podstawowych wymogów cywilizacyjnych. Pełna infrastruktura techniczna to nie tylko sieć wodociągowa i kanalizacyjna, czy też sprawna i dobrej jakości sieć dróg. Pod tym pojęciem kryje się także całkowite rozwiązanie kwestii odpadów stałych (odbiór, segregacja, utylizacja), dostępność gazu sieciowego, czy też dostęp do sieci internetowej. To właśnie zapewnienie wszystkich mediów jest jednym z podstawowych warunków wysokiej jakości życia mieszkańców oraz powodzenia oferty inwestycyjnej.

Cel strategiczny nr 2

ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH

Zaspokojenie podstawowych potrzeb z zakresu infrastruktury technicznej (wodociągi, kanalizacja, telefon, drogi, itp.) jest z pewnością najważniejszym oczekiwaniem mieszkańców pod adresem władz samorządowych. Na obecnym poziomie rozwoju społeczeństwa nie jest ono jednak wystarczające do zapewnienia życia i rozwoju na oczekiwanym poziomie. Równie istotna jest dostępność do tzw. usług publicznych, takich jak usługi zdrowotne, oświata, czy też kultura, sport i rekreacja oraz przeciwdziałanie takim negatywnym zjawiskom jak ubóstwo, alkoholizm, narkomania. Projekty proponowane w tym celu strategicznym są logiczną kontynuacją i uzupełnieniem dotychczasowych działań podejmowanych na terenie Gminy.

Oczekiwania realizacji powyższych postulatów kierowane są obecnie w coraz mniejszym stopniu do władz państwowych, a w coraz większym – do władz samorządowych, które są coraz częściej postrzegane jako faktyczny reprezentant interesów społeczności lokalnej. Mieszkańcy wreszcie zaczynają zdawać sobie sprawę z usługowej roli samorządu, co powinno przejawiać się również w efektywnym zarządzaniu powierzonym mu wspólnym mieniem oraz sprawnej obsłudze w urzędach. Społeczność lokalna oczekuje poszerzenia zakresu i poprawy poziomu świadczenia usług na własnym terenie. Świadczą o tym chociażby wyniki przeprowadzonych analiz oraz dyskusji w trakcie warsztatów strategicznych, w ramach których zidentyfikowano braki i problemy, których wyeliminowanie przewidziano w projektach strategicznych, zaproponowanych w niniejszym dokumencie.

Cel strategiczny nr 3

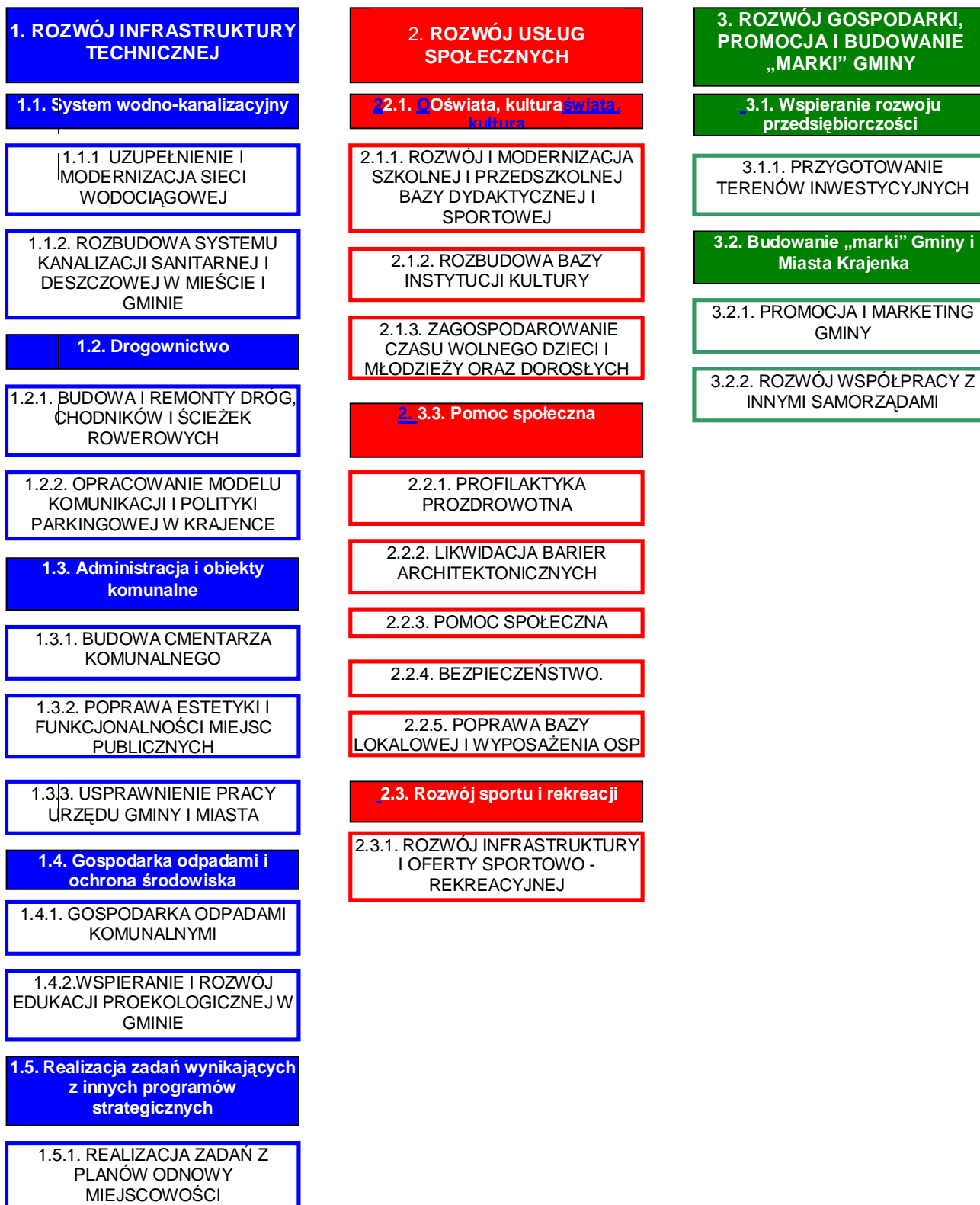
ROZWÓJ GOSPODARKI, PROMOCJA I BUDOWANIE „MARKI” GMINY

Coraz ważniejszą rolę w gospodarce Gminy i Miasta Krajenka zajmuje turystyka, bowiem Gmina posiada wiele atrakcji, istotnych zarówno dla mieszkańców, jak i przyciągających coraz więcej gości. Dalszy rozwój tej branży jest jednak hamowany przez brak odpowiedniego zagospodarowania brzegów jezior, zbyt małą liczbę obiektów infrastruktury turystycznej oraz nadal niewystarczającą bazę noclegową i gastronomiczną. W celu niniejszym przyjęto do realizacji kilka projektów, mających na celu wyeliminowanie powyższych braków, co z pewnością przyczyni się do dalszego rozwoju turystyki na terenie Gminy.

Działalność promocyjna jest niezbędna w celu pozyskania turystów odwiedzających Gminę, a także nowych inwestorów. Potencjalni odbiorcy działań promocyjnych tworzą jednak kilka różnych grup docelowych i każda z tych grup poszukuje innego rodzaju informacji i w innej formie. W związku z tym konieczne jest ukierunkowanie działań promocyjnych podejmowanych przez władze Gminy. W omawianym programie wyznaczono działania mające na celu wypromowanie „marki” Gminy i Miasta Krajenka, czyli utrwalenia w świadomości potencjalnych odbiorców - konkretnych i specjalistycznych walorów oferowanych w Krajenie.

3.4. Schemat – struktura budowy Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka

MISJĄ GMINY I MIASTA KRAJENKA, CZYLI DAŻENIEM KRAJEŃSKIEJ WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWEJ JEST STWORZENIE ŚRODOWISKA PRZYJAZNEGO DLA SWOICH MIESZKAŃCÓW ORAZ PODNIESIENIE POZIOMU ICH ŻYCIA PRZEZ ZAPEWNIENIE STAŁEGO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OPARTEGO NA SOLIDNEJ BAZIE USŁUGOWO – GOSPODARCZEJ I ROLNICZEJ



**SZCZEGÓŁOWE TABELĘ PROJEKTÓW ZOSTAŁY UMIESZCZONE
W ZAŁĄCZNIKU DO TEGO DOKUMENTU,
PONIŻEJ ZNAJDUJĄ SIĘ OPISY PROGRAMÓW I PROJEKTÓW,**

**Programy i projekty są opatrzone własną numeracją użytą
również w tabelach stanowiących załącznik
do dokumentu Strategii.**

4. PROJEKTY STRATEGICZNE

Jak zaznaczono we wstępnej części niniejszego dokumentu, przedstawiając strukturę Strategii, cele strategiczne grupują poszczególne projekty. Ich realizacja w przyjętej perspektywie czasowej powinna doprowadzić do osiągnięcia pożądanego stanu rozwoju Gminy, określonego w jej wizji i misji. Projekty realizacyjne to już konkretne przedsięwzięcia, najłatwiej mierzalne przy wdrażaniu Strategii.

Prezentacja i uzasadnienie projektów strategicznych

Cel strategiczny nr 1

ROZWÓJ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Charakterystyka projektów

PROGRAM 1.1. SYSTEM WODNO-KANALIZACYJNY

PROJEKT 1.1.1. UZUPEŁNIENIE I MODERNIZACJA SIECI WODOCIĄGOWEJ NA TERENIE GMINY

Podstawowym elementem infrastruktury technicznej jest system wodno-kanalizacyjny. Nie ulega wątpliwości, że obecnie każde gospodarstwo domowe musi mieć dostęp do sieci wodociągowej i musi posiadać uregulowany system odprowadzania odpadów płynnych.

Miasto Krajenka zwodociągowanie jest niemalże w 100%, również na terenach wiejskich istnieje rozbudowana sieć wodociągowa, jedynie Łońsko, Czajcze – Leśnik, Barankowo, Wąsoszki i Tarnówczyn oraz obszar nowo powstałego osiedla domków letniskowych w Głubczynie są pozbawione sieci wodociągowej. Konieczne jest jednak uzupełnienie brakujących jeszcze przyłączy oraz zapewnienie odpowiedniej infrastruktury na nowo budujących się osiedlach.

W najbliższych latach stan sieci wodociągowej będzie również powodował konieczność rozpoczęcia prac zmierzających do budowy stacji uzdatniania wody w Krajence oraz do stopniowej wymiany istniejących starych rur azbestowych na części istniejących odcinków. Jest to zadanie inwestycyjne, którego realizacja przyczyni się z czasem do poprawienia jakości wody na terenie Gminy i Miasta oraz do zmniejszenia awaryjności sieci. Mniejsza awaryjność sieci przesyłowych wpływa natomiast na zmniejszenie strat przesyłowych i poprawę rentowności całego systemu.

Zadania do wykonania w ramach projektu:

1. Budowa stacji uzdatniania wody wraz z rozbudową i wymianą sieci wodociągowej w Krajence oraz dobudową trzeciej studni w mieście Krajenka
2. Opracowanie koncepcji wraz z dokumentacją zaopatrzenia w wodę wsi na terenie Gminy Krajenka

1.1.2. ROZBUDOWA SYSTEMU KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE

Miasto Krajenka skanalizowane jest w około 90%, częściowo skanalizowaną miejscowością na terenie Gminy jest również Paruszka. Część Miasta Krajenka wyposażona jest ponadto w kanalizację deszczową, której długość wynosi ok. 7,7 km.

Ze względu na rozwój budownictwa jednorodzinnego, konieczność ochrony rzek, jezior i wód podziemnych oraz planowany wzrost inwestycji, koniecznym stało się zapewnienie odbioru ścieków sanitarnych z terenu całej Gminy. Na terenach, gdzie realizowanie gospodarki ściekowej w formie sieciowej jest ekonomicznie nieuzasadnione, założono budowę lokalnych systemów oczyszczania ścieków.

Realizacja projektu będzie wiązała się z koniecznością wydatkowania bardzo poważnych kwot (ponad 17 mln zł). W związku z tym Gmina pragnie pozyskać środki zewnętrzne, przede wszystkim z funduszy UE: w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zadania do wykonania:

1. *Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Krajenka*
2. *Wykonanie kolektora deszczowego na osiedlu pomiędzy ulicami Parkową, V Dzielnicy Związków Polaków w Niemczech, a rowem (teren zabudowy jednorodzinnej)*

PROGRAM 1.2. DROGOWNICTWO

PROJEKT 1.2.1. BUDOWA I REMONTY DRÓG, CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH

Dostępność komunikacyjna jest elementem kluczowym z punktu widzenia możliwości rozwoju Gminy. Przebudowa i budowa dróg, ulic i chodników oraz utwardzanie dróg gruntowych przyczyni się do rozbudowy systemu połączeń, skrócenia czasu przejazdu oraz poprawi bezpieczeństwo na drogach lokalnych. Jest to projekt wspierający rozwój Gminy i Miasta i działalności gospodarczej tu prowadzonej. Lepsze drogi powodują również zmniejszenie zużycia sprzętu i pojazdów wszystkich użytkowników.

Z racji, że omawiane drogi są drogami gminnymi, ciężar ich budowy będzie spoczywał na Gminie. W związku z olbrzymimi nakładami finansowymi, jakie musiałyby ponieść samorząd Gminy, konieczne będzie zabieganie o dodatkowe środki finansowe z zewnątrz.

Istotnymi zadaniami w ramach niniejszego projektu będzie również budowa ciągu rowerowo-pieszego wzdłuż rzeki Głomi oraz wytyczenie tras rowerowych na terenie Gminy. Realizacja tych zadań z pewnością w znacznej mierze przyczyni się również do podniesienia atrakcyjności turystycznej Gminy i Miasta Krajenka. Z uwagi na fakt, iż Gmina i Miasto Krajenka są obszarami turystycznymi, które są odwiedzane nie tylko przez turystów zmotoryzowanych, ale i wycieczki rowerowe, konieczne jest zaplanowanie i realizacja ścieżek rowerowych na terenie Gminy. W ostatnich latach wzrosła również liczba osób poruszających się na rowerach po drogach przeznaczonych dla samochodów. Budowa ścieżek

rowerowych przyczyni się do podniesienia poziomu bezpieczeństwa na drogach i zapewni swobodę tym wszystkim, którzy korzystają z rowerów.

Zadania do wykonania:

1. *Przebudowa nawierzchni i chodników ulic: Sosnowej, Brzozowej, Kwiatowej, Lipowej i Różanej w Krajence*
2. *Przebudowa ulic Wojska Polskiego i V Dzielnicy Związku Polaków w Niemczech w Krajence*
3. *Wykonanie nawierzchni drogowej ul. Słowackiego*
4. *Systematyczna poprawa i modernizacja dróg gruntowych na terenie Gminy i Miasta*
5. *Budowa ciągu rowerowo – pieszego wzdłuż rzeki Głomi*
6. *Wytyczenie tras rowerowych na terenie Gminy*
7. *Budowa i przebudowa chodników na terenie Gminy i Miasta*
8. *Budowa i unowocześnianie systemu oświetlenia drogowego na terenie Gminy i Miasta*

PROJEKT 1.2.2. OPRACOWANIE MODELU KOMUNIKACJI I POLITYKI PARKINGOWEJ W KRAJENCE

W związku z szybko wzrastającą liczbą samochodów będących w posiadaniu mieszkańców Gminy, jak również wzrastającym ruchem tranzytowym oraz rozwojem funkcji turystycznych Gminy, niezbędne staje się rozwiązanie narastającego problemu związanego z parkowaniem zarówno samochodów, jak i rowerów – przede wszystkim w Krajence, ale również w innych miejscowościach Gminy. W związku z tym zaplanowano zadania do realizacji w najbliższych latach.

Zadania do wykonania:

1. *Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego Miasta systemów komunikacji i polityki parkingowej*
2. *Stworzenie większej liczby miejsc postojowych dla rowerów*

PROGRAM 1.3. ADMINISTRACJA I OBIEKTY KOMUNALNE

PROJEKT 1.3.1. BUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO

Obecnie na terenie Miasta Krajenka zlokalizowany jest jeden cmentarz parafialny. Z uwagi na konieczność jego zamknięcia z powodu braku wolnych miejsc do pochówku i niemożności jego rozbudowania, został przygotowany projekt budowy nowego cmentarza wraz z domem przedpogrzebowym i parkingiem.

Zadania do wykonania:

1. *Budowa cmentarza komunalnego w rejonie ul. Złotowskiej z zachowaniem zabytkowego fragmentu cmentarza poewangelickiego i drzewostanu*

PROJEKT 1.3.2. POPRAWA ESTETYKI I FUNKCJONALNOŚCI MIEJSC PUBLICZNYCH

Celem realizacji projektu jest odnowa i rewitalizacja przestrzeni publicznej ogólnodostępnej w Krajence. Poprzez odnowienie centrum zostanie poprawiony wizerunek Miasta Krajenka. W zakres prac wejdzie przede wszystkim utworzenie parkingów, odnowa małej architektury, zieleni miejskiej, oświetlenia, itd.

Do niezbędnych inwestycji należy również gruntowny remont Urzędu Gminy i Miasta. Aktualne warunki pracy i obsługi mieszkańców nie odpowiadają wymogom stawianym sprawnie funkcjonującej administracji.

Zadania do wykonania:

1. *Odnowa zagospodarowania centrum Miasta Krajenka*
2. *Remont Urzędu Gminy i Miasta w Krajence*

PROJEKT 1.3.3. USPRAWNIENIE PRACY URZĘDU GMINY I MIASTA

Efektywne funkcjonowanie Urzędu Gminy i Miasta oraz sprawna obsługa wszystkich interesantów, wymaga dobrej organizacji. W ramach niniejszego projektu jako osobne zadanie wyodrębniono m.in. usprawnienie systemu obiegu dokumentów i załatwiania spraw w Urzędzie. Z tego skomputeryzowanego systemu będą korzystali wszyscy interesanci Urzędu – zarówno przedsiębiorcy, jak i osoby fizyczne

Spółeczeństwo oparte na wiedzy oczekuje sprawnej i skutecznej administracji świadczącej usługi za pomocą komunikacji elektronicznej. System EOD (Elektronicznego Obiegu Dokumentów) pozwala na pełną kontrolę dokumentów przychodzących do Urzędu oraz spraw związanych z tymi dokumentami, umożliwi szybszy, sprawniejszy obieg dokumentów oraz wygodniejszy dostęp do dokumentów archiwalnych, pozwala na całościowy wgląd do danej sprawy przez upoważnionego pracownika. System pozwala też na monitorowanie stopnia obciążenia poszczególnych pracowników sprawami, jak również umożliwia odnalezienie dokumentu według dowolnie zdefiniowanych parametrów. EOD daje pełną kontrolę nad stanem załatwiania i terminowością poszczególnych spraw - z uwzględnieniem daty wpływu, powstania czy przekazania dokumentów, rejestracji zmian, adnotacji itp. W ramach elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonuje wiele modułów - jest to m.in. obsługa kancelaryjna dokumentów elektronicznych, polecenia służbowe, ewidencja faktur, itd.

Zastosowanie Internetu w administracji wpłynie na szybkość i jakość obsługi interesantów. Rozwój elektronicznej obsługi interesantów dla wielu osób fizycznych i przedsiębiorców będzie bardzo przydatny. Sztynne godziny pracy Urzędu wymuszają konieczność zwalniania się w pracy, aby złożyć pismo lub wniosek o wydanie dokumentów. Dzięki zastosowaniu do tego celu Internetu te bariery znikną, bo do e-urzędu będzie można dostać się przez 24 godziny na dobę, nie ruszając się z domu i nie tracąc cennego czasu na dojazdy i stanie w kolejkach.

Rok 2008 będzie przełomowy dla wdrażania technologii podpisu elektronicznego. Na mocy znowej Ustawy o podpisie elektronicznym do połowy roku 2008 r. możliwość dokonywania rozliczeń oraz przekazywania dokumentów przez Internet przy wykorzystaniu

certyfikowanego podpisu elektronicznego są zobowiązane wprowadzić organy administracji publicznej.

Zadania do wykonania:

1. *Stworzenie zintegrowanego systemu informacyjnego oraz obsługi inwestorów w Urzędzie Gminy i Miasta i w gminnych jednostkach administracyjnych*
2. *Wdrożenie podpisu elektronicznego i świadczenie usług mieszkańcom drogą elektroniczną*

PROGRAM 1.4. GOSPODARKA ODPADAMI I OCHRONA ŚRODOWISKA

PROJEKT 1.4.1. GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawowymi działaniami w tym projekcie jest rekultywacja wysypiska odpadów w Krajence oraz zmniejszanie ilości odpadów, które trafiają na wysypisko.

Zarządcą składowiska odpadów komunalnych w Krajence jest Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej z siedzibą przy ul. Wł. Jagiełły 26a w Krajence. Według obowiązującej klasyfikacji składowisk (art. 50 ust.1 o odpadach), składowisko odpadów komunalnych w Krajence należy zakwalifikować do typu składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (IN). Składowisko nie posiada wydzielonej części, na której mogą być składowane określone rodzaje odpadów niebezpiecznych.

25 marca 2008 roku Starosta Złotowski wydał decyzję o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów w Krajence. Wokół terenu przeznaczonego do rekultywacji założono strefę ochronną z zieleni wysokiej. Takie sąsiedztwo omawianego składowiska odpadów jest powodem ustalenia leśnego kierunku rekultywacji terenów po zamknięciu składowiska, w celu przywrócenia gruntom zdegradowanym wartości użytkowych i przyrodniczych. Założona rekultywacja – będąca obowiązkiem właściciela czy też użytkownika wieczystego terenu – ma w założeniu doprowadzić do powstania kompleksu leśnego.

Selektywna zbiórka i segregacja odpadów jest w Krajence prowadzona już od kilku lat. Obecnie funkcjonują zestawy do segregacji odpadów, w skład których wchodzi pojemniki na: plastik, makulaturę i szkło. Istniejący system rozszerzono o punkt zbierania zużytego sprzętu znajdujący się w Złotowie oraz w Pile.

Składowanie odpadów, niezależnie od czasu i przestrzeni, jaką zajmują oraz skali oddziaływania na środowisko, jest złem koniecznym i zawsze działaniem ostatecznym, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości ich gospodarczego wykorzystania. Nawet wtedy, gdy deponowanie ich spełnia warunki całkowitej izolacji od środowiska, to i tak zajmują bezproduktywnie określone obszary gruntów, których zaczyna brakować. Działania krajów Unii Europejskiej w zakresie gospodarowania odpadami podporządkowane są następującym zadaniom i celom:

- § zapobiegać powstawaniu odpadów,
- § maksymalnie zmniejszać pozostałości poprodukcyjne i odpady podczas wszelkiej działalności,

- § natychmiast włączać pozostałości poprodukcyjne ponownie do procesów wytwórczych,
- § odzyskiwać możliwie liczne składniki z odpadów,
- § po odzyskaniu surowców wtórnych pożytecznie zużytkować pozostałe odpady,
- § składować odpady nie dające się zużytkować, w sposób uporządkowany, przy zapewnieniu minimalnego obciążenia dla środowiska.

Zadania do wykonania:

1. *Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Krajence*
2. *Rozwój systemu segregacji odpadów komunalnych*
3. *Objęcie jak największej liczby podmiotów gospodarczych i indywidualnych umowami na wywóz odpadów*
4. *Dążenie do ograniczenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych*

PROJEKT 1.4.2. WSPIERANIE I ROZWÓJ EDUKACJI PROEKOLOGICZNEJ W GMINIE

Aby udało się w pełni zrealizować zadania składające się na projekt 1.4.1, istotne będzie również dalsze prowadzenie polityki informacyjnej i popularyzacji wiadomości związanych z ochroną środowiska w szkołach i wśród dorosłych mieszkańców Gminy. Zadania takie są realizowane stale na terenie Gminy, jednak dopiero ich wieloletnia kontynuacja i podnoszenie świadomości wszystkich mieszkańców oraz przyjezdnych doprowadzić mogą z czasem do znacznej poprawy w tym zakresie.

Zadania do wykonania:

1. *Aktualizacja programu energetycznego dla Gminy oraz jego zatwierdzenie*
2. *Seminaria w placówkach oświatowych na terenie Gminy*
3. *Edukacja ekologiczna mieszkańców Gminy*

PROGRAM 1.5. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z INNYCH PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH GMINY I MIASTA KRAJENKA**PROJEKT 1.5.1. REALIZACJA ZADAŃ Z PLANÓW ODNOWY MIEJSCOWOŚCI**

Plan Odnowy Miejscowości jest dokumentem, mogącym stanowić załącznik do wniosku w przypadku ubiegania się o środki strukturalne w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Działanie: Odnowa i rozwój wsi. Beneficjentem tego działania są Gminy, instytucje kultury, dla których organizatorami są jednostki samorządu terytorialnego, kościoły lub inne związki wyznaniowe oraz organizacje pozarządowe o statusie organizacji pożytku publicznego.

Realizacja powyższego działania ma na celu:

1. Podniesienie standardu życia i pracy na wsi
2. Podniesienie atrakcyjności turystycznej
3. Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej
4. Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych

5. Promowanie terenów wiejskich,
6. Rozwój tożsamości społeczności wiejskiej i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

W ramach działania wspierane będą projekty, obejmujące:¹

1. Budowę, przebudowę, remont lub wyposażenie obiektów:
 - § Pełniących funkcje publiczne, społeczno-kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
 - § Służące promocji obszarów wiejskich, w tym propagowaniu i zachowaniu dziedzictwa historycznego, tradycji, sztuki oraz kultury,
2. Kształtowania obszaru przestrzeni publicznej,
3. Budowy, remontu lub przebudowy infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, sportowych lub społeczno-kulturalnych,
4. Zakupu obiektów charakterystycznych dla tradycji budownictwa w danym regionie, w tym budynków będących zabytkami z przeznaczeniem na cele publiczne,
5. Odnawiania, eksponowania, lub konserwacji lokalnych pomników historycznych, budynków będących zabytkami lub miejscami pamięci,
6. Kultywowania tradycji społeczności lokalnej oraz tradycyjnych zawodów.

Jak wskazano w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach Działania „Odnowa i rozwój wsi”, do składanego wniosku dołącza się wymagane w nim dokumenty, w tym:

- Plan odnowy miejscowości, zawierający w szczególności:²
 - § Charakterystykę miejscowości, w której będzie realizowana operacja,
 - § Inwentaryzację zasobów służących odnowie miejscowości,
 - § Ocenę mocnych i słabych stron miejscowości, w której będzie realizowana operacja,
 - § Opis planowanych zadań w perspektywie, co najmniej 7 lat od dnia przyjęcia dokumentu, w kolejności wynikającej z przyjętych priorytetów rozwoju miejscowości, z podaniem szacunkowych kosztorysów.

Aktualnie w Gminie Krajenka przygotowano i zatwierdzono uchwałami Rady Miejskiej Plany Odnowy Miejscowości dla:

- § Krajenki,
- § Skórki,
- § Głubczyna.

Wybrane zadania zidentyfikowane w tych dokumentach, kwalifikujące się do dofinansowania w ramach Działania „Odnowa Wsi” – będą przedstawiane do wsparcia w kolejnych naborach ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski.

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, lipiec 2007, str. 290-291.

² Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Cel strategiczny nr 2

ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH

Charakterystyka projektów

PROGRAM 2.1. OŚWIATA, KULTURA

PROJEKT 2.1.1. ROZWÓJ I MODERNIZACJA SZKOLNEJ I PRZEDSZKOLNEJ BAZY DYDAKTYCZNEJ I SPORTOWEJ

W trakcie prac nad *Strategią Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka* zebrano informacje w zakresie związanym z omawianym projektem oraz w miarę możliwości określono potrzeby placówek, dotyczących prac budowlano-remontowych przewidywanych w najbliższych latach. Przeprowadzona analiza wskazała na potrzebę licznych remontów i modernizacji w placówkach oświatowych, m.in. wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, naprawy dachów, wymianę instalacji CO i inne. Inwestycje te pochłoną znaczące środki, są jednak w dużej części niezbędne dla dalszego funkcjonowania gminnych placówek oświatowych. Duża część z nich ma charakter ciągły - wydatkowanie kwot na remonty szkół i przedszkoli jest w skali Gminy zadaniem nigdy nie kończącym się. Z drugiej strony stan placówek oświatowych ma duży wpływ na poziom kształcenia, a więc i szanse rozwoju dzieci i młodzieży w Gminie.

Zadania do wykonania:

1. *Remonty budynków oświatowych*
2. *Zagospodarowanie terenów przyległych do placówek oświatowych*

PROJEKT 2.1.2. ROZBUDOWA BAZY INSTYTUCJI KULTURY

Jednym z oczekiwań społeczności lokalnej pod adresem władz samorządowych jest dostępność do atrakcyjnej infrastruktury instytucji kultury. Oprócz ogólnogminnego dużego obiektu, chodzi tutaj również o obiekty świetlic wiejskich w poszczególnych sołectwach. Celem projektu jest przede wszystkim aktywizacja wiejskiej społeczności lokalnej. Realizacja założonych tu działań ma na celu przede wszystkim rozwój działalności kulturalno-oświatowej w mieście i na wsiach, organizowanie kół zainteresowań, zapobieganie bezczynności młodzieży, organizowanie imprez sportowych, artystycznych, zapobieganie patologiom społecznym.

W ramach niniejszego projektu planowana jest przede wszystkim budowa nowego obiektu Krajeńskiego Ośrodka Kultury. Koszt tego zadania wyniesie prawdopodobnie ok. 6 267 500 zł. Gmina będzie się ubiegała o wsparcie realizacji niniejszego zadania ze środków funduszy pomocowych UE.

Zadania do wykonania:

1. *Budowa Krajeńskiego Ośrodka Kultury i zagospodarowanie jego otoczenia*
2. *Doposażenie istniejących świetlic wiejskich*

PROJEKT 2.1.3. ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ DOROSŁYCH

W ramach tego projektu przewidziano przede wszystkim zwiększenie liczby zajęć pozalekcyjnych, zarówno dla dzieci mających problemy z nauką, jak i szczególnie uzdolnionych. Są to niezmiernie ważne przedsięwzięcia ze względu na wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży.

Realizacja tych przedsięwzięć ma na celu wzbogacenie szkolnego procesu dydaktyczno-wychowawczego o pozalekcyjne zajęcia edukacyjne oraz sportowe i jest niezbędnym elementem prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży, ich samodzielnego myślenia oraz twórczej ekspresji. Zajęcia takie stanowią element polityki prorodzinnej, prowadzonej przez Gminę.

Działania w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej są niezwykle ważne ze względu na ich duże znaczenie jako czynników pobudzających rozwój i sprawność organizmu. Imprezy sportowo-rekreacyjne spełniają rolę zachęty i wyrabiają nawyk do czynnego uczestnictwa w rekreacji, mającej charakter działań prozdrowotnych.

Zadania do wykonania:

1. *Wspieranie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży*
2. *Wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej*
3. *Zajęcia wspierające dla młodzieży sprawiającej trudności wychowawcze – formy pozaszkolne*
4. *Punkty dostępu do Internetu w całej Gminie*
5. *Wspieranie inicjatyw oddolnych mieszkańców*

PROGRAM 2.2. ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO

PROJEKT 2.2.1. PROFILAKTYKA PROZDROWOTNA

Celem tego projektu jest przede wszystkim zwiększenie wiedzy i zmotywowanie młodzieży do prowadzenia higienicznego stylu życia. W wyniku projektu na terenie szkół Gminy: higienistki, pielęgniarki szkolne i nauczyciele w-f powinni prowadzić stały program edukacyjny skierowany zarówno do dzieci, jak i młodzieży, zwiększający ich wiedzę i motywację do higienicznego stylu życia. Podstawowymi sposobami oddziaływania będą pogadanki, filmy edukacyjne, ale również zajęcia rekreacyjne na świeżym powietrzu. Projekt będzie jednocześnie realizował cele wszystkich programów związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii.

Długofalowym celem tego projektu jest polepszenie stanu zdrowia mieszkańców Gminy i Miasta Krajenka.

Mimo, że ochrona zdrowia jest finansowana przez Narodowy Fundusz Zdrowia i nie jest zadaniem własnym samorządu gminnego, jednak w zakresie zainteresowania Gminy Krajenka pozostają działania zaliczane do obszaru zdrowia publicznego. Dotyczą one zarówno programów profilaktyczno - interwencyjnych wśród młodzieży takich jak lakowanie zębów, czy korygowanie wad postawy, jak również programów przesiewowych w całej populacji, nastawionych na wczesne wykrycie przypadków nowej choroby. Planowane powinno być okresowe monitorowanie stanu zdrowia mieszkańców poprzez badanie wzroku,

słuchu, cukrzycy, osteoporozy, prostaty, badania mammograficzne i inne. Inną grupą działań są programy edukacji prozdrowotnej upowszechniającej zdrowy styl życia: aktywność fizyczną, prawidłowe odżywianie i nieuleganie nałogom. Zaplanowane w projekcie działania powinny przybierać charakter zmasowanej akcji realizowanej równocześnie przez szkoły, organizacje zajmujące się opieką społeczną, policję, służbę zdrowia, miejscowe media i inne podmioty.

Zadania do wykonania:

1. *Wspieranie programów edukacyjnych i prozdrowotnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych*
2. *Wspieranie profilaktyki stomatologicznej dla dzieci i młodzieży*
3. *Wspieranie profilaktyki zdrowotnej dla osób dorosłych i starszych*

PROJEKT 2.2.2. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

Celem projektu jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa Gminy. Aby tego dokonać, niezbędne jest w pierwszej kolejności zapewnienie fizycznego dostępu do budynków użyteczności publicznej, z których takie osoby korzystają lub chciałyby korzystać, a spotykają się z ograniczeniami. Przede wszystkim jest to Urząd Gminy i Miasta, ośrodek kultury, obiekty sportowe, oświatowe, czy też obiekty opieki społecznej i służby zdrowia.

Zadania do wykonania:

1. *Przystosowanie modernizowanych budynków użyteczności publicznej dla potrzeb osób niepełnosprawnych*

PROJEKT 2.2.3. POMOC SPOŁECZNA

Celem tego projektu jest zmniejszenie i przeciwdziałanie izolacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych poprzez podejmowanie programów integracyjnych i wzmacnianie programów rehabilitacyjnych, by na tym fundamencie tworzyć wizerunek Krajenki, jako Gminy przyjaznej osobom pokrzywdzonym, starszym i niepełnosprawnym. W długiej perspektywie czasowej działania te powinny przyczynić się do zwiększenia aktywności, zachowania sprawności psychicznej i intelektualnej osób starszych i niesprawnych fizycznie i tym samym podniesienia ich jakości życia.

Kolejnym i bardzo istotnym elementem projektu jest dążenie do stałego podnoszenia jakości świadczonych usług przez kadrę Ośrodka Pomocy Społecznej. W tym celu pracownicy OPS będą systematycznie uczestniczyli w różnych formach dokształcania, organizowanych przede wszystkim w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki”.

Zadania do wykonania:

1. *Organizacja lokalnych kampanii społecznych przeciwdziałania przemocy w rodzinie*
2. *Pomoc osobom niepełnosprawnym*
3. *Realizacja projektu "Pomóżmy sobie sami" dotyczącego podnoszenia umiejętności kadry OPS (poprawa jakości świadczonych usług)*

PROJEKT 2.2.4. BEZPIECZEŃSTWO

Z przeprowadzanych badań wynika, że społeczeństwo polskie czuje się zagrożone o bezpieczeństwo własne i swojego mienia. Znajduje to odzwierciedlenie w statystykach – ciągle na wysokim poziomie pozostaje przestępczość (szczególnie kradzieże) i liczba wypadków na drogach.

Współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a Policją nie polega tylko na pomocy w doposażeniu. Powinny być nadal prowadzone w nadchodzących latach programy edukacyjne i prewencyjne w szkołach w zakresie związanym z bezpieczeństwem ruchu drogowego i zagrożeniami cywilizacyjnymi takimi jak narkomania, alkoholizm, itp. Bardzo istotna jest również stała współpraca między Policją a Strażą Miejską.

Należy zwrócić uwagę na pojawiającą się konieczność wprowadzenia monitoringu wizyjnego. Ma on objąć miejsca publiczne i szkoły. W planach jest zachęcenie do partycypowania w kosztach monitoringu w miejscach publicznych podmiotów gospodarczych (lokali handlowych, gastronomicznych, banków), których obiekty, dzięki wprowadzeniu systemu, będą bezpieczniejsze.

Zadania do wykonania:

1. *Monitorowanie stanu bezpieczeństwa przez Policję i Straż Miejską*
2. *Wspieranie programów edukacyjnych w placówkach oświatowych*
3. *Wspieranie programów informacyjnych i edukacyjnych dot. bezpieczeństwa adresowanych do mieszkańców Gminy*
4. *Wprowadzenie systemu monitoringu wizyjnego w najbardziej newralgicznych punktach Miasta Krajenka*

PROJEKT 2.2.5. POPRAWA BAZY LOKALOWEJ I WYPOSAŻENIA OSP

Na terenie Gminy funkcjonuje Ochotnicza Straż Pożarna, w skład której wchodzi:

- Ochotnicza Straż Pożarna im. Jana Waldowskiego w Krajence,
- Ochotnicza Straż Pożarna Augustowo – Głubczyn,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Podróznej.

Aby ww. jednostki zapewniały w jak najwyższym stopniu bezpieczeństwo p. pożarowe oraz mogły efektywnie uczestniczyć w akcjach przeprowadzonych w czasie pożarów, zdarzeń drogowych, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych zdarzeń, niezbędne jest stałe ich doposażenie w sprzęt ratowniczy. Istotna jest również dbałość o obiekty będące bazami Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy.

Zadania do wykonania:

1. *Systematyczne doposażenie jednostek OSP w niezbędny sprzęt ratowniczy*
2. *Remont obiektów Straży Pożarnej i zagospodarowanie ich otoczenia*

PROGRAM 2.3. ROZWÓJ SPORTU I REKREACJI

PROJEKT 2.3.1. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OFERTY SPORTOWO - REKREACYJNEJ

Od wielu lat oczekiwaniem społeczności lokalnej pod adresem władz samorządowych jest dostępność do lokalnej infrastruktury sportowej. Oprócz przeprowadzenia modernizacji Stadionu Miejskiego w Krajence, chodzi tutaj również o obiekty ogólnodostępne na terenach wiejskich Gminy.

Bardzo istotnym zadaniem jest „Ośrodek rekreacji i wypoczynku nad Jeziorem Wapińskim”. Celem realizacji projektu jest:

- § zagospodarowanie przestrzeni publicznej dla celów wypoczynku i rekreacji
- § ochrona terenu leśnego i Jeziora Wapińskiego zgodnie z wymaganiami dla obszaru chronionego krajobrazu,
- § zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z kąpieliska i uprawiającym sporty wodne,
- § zorganizowanie miejsca letniego wypoczynku, w tym przede wszystkim dla dzieci i niepełnosprawnych,
- § zagwarantowanie ochrony sanitarnej terenu,
- § wzrost atrakcyjności rekreacyjnej i turystycznej wsi oraz Gminy.

W ramach przedsięwzięcia będą wykonane:

- § budynek zaplecza sanitarno – usługowego,
- § pole namiotowe,
- § parkingi leśne,
- § remont pomostu,
- § montaż świateł typu parkowego,
- § schody terenowe,
- § uzbrojenie terenu (szambo, studnia, energia elektr.),
- § ścieżki leśne,
- § ukształtowanie skarpy i obsianie plaży trawą.

Zadania do wykonania:

1. *Modernizacja Stadionu Miejskiego w Krajence*
2. *Budowa, modernizacje i wyposażanie boisk wiejskich*
3. *Budowa i wyposażanie placów zabaw*
4. *Ośrodek rekreacji i wypoczynku nad Jeziorem Wapińskim*

Cel strategiczny nr 3

ROZWÓJ GOSPODARKI, PROMOCJA I BUDOWANIE „MARKI” GMINY

Charakterystyka projektów

PROGRAM 3.1. WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

PROJEKT 3.1.1. PRZYGOTOWANIE TERENÓW INWESTYCYJNYCH

Od lat Gmina Krajenka prowadzi politykę proinwestycyjną. Efektem tych działań jest stały rozwój gospodarczy. Obecnie brakuje jednak szczegółowo wyznaczonych i uzbrojonych terenów, które mogą być objęte dalszą polityką inwestycyjną władz.

Dla Gminy Krajenka podstawowymi działaniami w omawianym zakresie powinno być uregulowanie własności potencjalnych gruntów inwestycyjnych, a następnie przygotowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla tych terenów. Następnym etapem powinno być sukcesywne uzbrajanie tych gruntów oraz działania prowadzone w kierunku ich promocji.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest instrumentem zarządzania rozwojem przestrzennym Gminy dla zapewnienia optymalnych warunków życia mieszkańców, w myśl zasad zrównoważonego rozwoju oraz kształtowania ładu przestrzennego i wysokiej jakości funkcjonalno-estetycznej. Tak rozumiana ranga studium skłania więc do precyzyjnego określenia roli, jaką powinno spełniać nie tylko jako ustawowo wymagany dokument, ale użyteczne narzędzie w procesie zarządzania.

Studium zawiera ustalenia, które muszą być uwzględnione przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Z mocy ustawy studium nie jest przepisem gminnym i nie stanowi podstawy do wydawania decyzji administracyjnych. Jednakże z uwagi na fakt, iż Studium uchwała Rada, uzyskuje ono rangę tzw. „aktu kierownictwa wewnętrznego” obligując Gminę do realizowania określonej w studium polityki przestrzennej. W tym rozumieniu zawarte w nim ustalenia są na tyle precyzyjne, aby mogły stanowić merytoryczną podstawę podejmowanych przez władze decyzji w sprawie realizacji inwestycji publicznych, takich jak infrastruktura techniczna, komunikacyjna i społeczno-usługowa, a także spójnego z polityką przestrzenną Gminy określania zasad kształtowania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

Studium musi zawierać także odpowiedni dla swoich rozstrzygnięć materiał o charakterze informacyjnym. Proces przygotowania aktualizacji Studium jest okazją do zinventaryzowania, zidentyfikowania i analizy posiadanych i dostępnych materiałów. Utworzenie zintegrowanej cyfrowej bazy informacji o Mieście i Gminie Krajenka, obejmującej materiał wejściowy i końcowy, bieżąco aktualizowany, służy wszelkim późniejszym pracom planistycznym.

Kolejną ważną rolą studium jest szeroko rozumiane kreowanie wizerunku i promocja Gminy, jako przyjaznej, atrakcyjnej dla mieszkańców, turystów i inwestorów. Obejmuje to także

propagowanie koncepcji rozwoju przestrzennego dla uzyskania jej społecznej akceptacji. Uchwalenie Studium początkuje proces intensyfikacji prac nad sporządzaniem planów miejscowych. Z tego względu niezbędne będzie przyjęcie polityki Gminy i Miasta Krajenka w zakresie planowania miejscowego i stworzenie warunków organizacyjnych dla kompleksowego, skoordynowanego, sprawnego i wyprzedzającego negatywne zjawiska planowania rozwoju Gminy.

Zadania do wykonania:

1. *Inwentaryzacja wolnych terenów do zagospodarowania pod inwestycje*
2. *Przygotowanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów inwestycyjnych i turystycznych*
3. *Przygotowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego dla Gminy i Miasta Krajenka*
4. *Wyposażenie terenów inwestycyjnych w infrastrukturę techniczną*

PROGRAM 3.2. BUDOWANIE „MARKI” GMINY I MIASTA KRAJENKA

PROJEKT 3.2.1. PROMOCJA I MARKETING GMINY

Głównym celem strategicznym realizacji programu 3.2. jest kreowanie Krajenki jako istotnego i prężnego ośrodka gospodarczego, kulturalnego i turystycznego. Warunkiem utrzymania pozytywnego wizerunku jest kontynuowanie i podjęcie wielu działań mających na celu promowanie „marki” Gminy i Miasta Krajenka.

Działalność promocyjna jest bardzo pomocna i wręcz niezbędna w celu pozyskania zarówno inwestorów zewnętrznych, jak i turystów odwiedzających Miasto i Gminę. Każda z tych grup poszukuje jednak innego rodzaju informacji i w innej formie. W związku z tym konieczne jest ukierunkowanie działań promocyjnych podejmowanych przez władze Gminy.

Aby sprostać wymaganiom coraz bardziej zatłoczonego rynku inwestycyjnego istotnym elementem jest umiejętność posługiwania się nowoczesnymi metodami marketingowymi. Realizacja projektu ma na celu stworzenie dobrze przygotowanej, kompleksowej oferty inwestycyjnej. Prezentacja oferty w Internecie i mediach oraz wykorzystanie powiatowych i wojewódzkich programów promocyjnych tworzących zintegrowany, spójny, efektywnie działający system.

Planowana działalność promocyjna Gminy i Miasta Krajenka spełnia te wymogi i jest skierowana na podejmowanie i prowadzenie wielokierunkowych działań, do których należeć będzie m.in.: inwentaryzacja terenów inwestycyjnych, opracowanie specjalistycznych ofert inwestycyjnych, prowadzenie strony internetowej, wydawanie publikacji multimedialnych i folderów reklamowych, organizacja imprez kulturalnych, organizacja spotkań z miejscowym i zewnętrznym biznesem, udział w targach inwestycyjnych i turystycznych oraz stały kontakt z prasą. Istotne jest, aby materiały informacyjne – foldery i informatory wydawane były również w językach obcych celem dotarcia do jak najszerszego kręgu osób w kraju i za granicą.

Zadania do wykonania:

1. *Promowanie Gminy poprzez organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadlokalnym*

2. *Promocja podczas imprez i targów turystycznych*
3. *Przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych*
4. *Prowadzenie stron internetowych www.bip.krajenka.pl, www.krajenka.pl*

PROJEKT 3.2.2. ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z INNYMI SAMORZĄDAMI

Krajenka działa aktywnie w Związku Gmin Krajny. Zamierzeniem władz Gminy jest dodatkowo wypracowanie bliskich kontaktów przede wszystkim z gminami zagranicznymi. Współpraca miałaby objąć wiele dziedzin życia gospodarczego, kulturalnego i społecznego. Szczególnym punktem współpracy między gminami powinna być wymiana i wzajemne spotkania ludzi młodych.

Nie należy również zapominać o współpracy z gminami położonymi w bezpośrednim otoczeniu Gminy Krajenka. Wspólne działanie może przynieść wiele pozytywnych efektów zarówno na polu ubiegania się o fundusze europejskie, jak również w zakresie turystyki i rekreacji, bezpieczeństwa, czy gospodarki odpadami.

Zadania do wykonania:

1. *Stala współpraca z członkami Lokalnej Grupy Działania „Krajna nad Notecią”*
2. *Nawiązanie współpracy z samorządami zagranicznymi*
3. *Współpraca w Związku Gmin Krajny*
4. *Współdziałanie z Wielkopolskim Ośrodkiem Szkolenia i Studiów Samorządowych WOKISS*

5. WDRAŻANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY

Wspólny wysiłek wielu osób, które przyczyniły się najpierw do opracowania szczegółowej diagnozy stanu Gminy, a następnie Strategii jej rozwoju na następnych 10 lat, pójdzie na marne, jeżeli zaproponowane w niniejszym dokumencie projekty nie będą realizowane. Niestety, nierzadko zdarza się, że strategia po uchwaleniu przez Radę Miejską staje się martwym dokumentem, do którego nigdy więcej już się nie sięga.

Strategia powinna być dokumentem żywym – powinna być po prostu podstawowym planem działania, wyznaczającym kluczowe kierunki przedsięwzięć samorządu lokalnego i wskazującym sposoby ich osiągnięcia. Właśnie po to w pracach nad opracowywaniem Strategii wiele czasu poświęcono na rozpisanie projektów strategicznych na zadania, podając, tam gdzie to było możliwe, również czas wykonania, źródła finansowania i wykonawców. Niniejszy dokument planistyczny powinien mieć charakter kroczący – powinien być dokonany jego gruntowny przegląd i aktualizacja wraz z przesunięciem okresu programowania, przynajmniej na początku każdej kolejnej kadencji Rady Miejskiej.

Aby zaakceptowane przez Radę Miejską projekty były realizowane, potrzebny jest organ, który będzie odpowiedzialny za rozdzielanie zadań, śledzenie postępów w ich wdrażaniu, okresową ocenę, nanoszenie korekt i uzupełnień oraz wprowadzanie do dokumentu nowych propozycji. Najczęściej takim organem nadrzędnym jest Rada Miejska oraz roboczy zespół osób powołanych w tym celu przez Burmistrza (przy czym nowe propozycje, przed ich wdrożeniem, powinny być oczywiście przedstawione Radzie Miejskiej). Niekiedy do cyklicznej oceny realizacji zadań powołuje się specjalną komisję, w skład której wchodzi także przedstawiciele społeczności gminnej, osoby nie związane bezpośrednio z pracą Urzędu, ani Rady.

Zapisane w Strategii zadania nie powinny być zatwierdzone raz na zawsze – powinny być one cyklicznie (np. na zakończenie roku budżetowego) przeglądane i ewentualnie korygowane bądź uzupełniane stosownie do zmieniających się uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Równocześnie do dokumentu Strategii powinny być wprowadzane nowe projekty, wynikające z pojawiających się możliwości (na przykład pozyskanie dodatkowych środków) bądź identyfikowanych potrzeb.

Sam proces wdrażania Strategii jest w swojej istocie oparty o zasady zarządzania projektem - system stworzony przez praktyków i teoretyków zarządzania w Stanach Zjednoczonych, który później został przeniesiony na grunt samorządów w innych krajach, w tym w Polsce. Poniżej zostały zaprezentowane podstawowe pojęcia związane z tą metodą - technikami wdrażania i monitorowania procesów strategicznych.

5.1. Instytucja Zarządzająca Strategią

Funkcję Instytucji Zarządzającej i koordynującej realizację *Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka* będzie pełnił Burmistrz poprzez wytypowany Zespół.

Zakres zadań Instytucji Zarządzającej obejmuje między innymi:

- zapewnienie zgodności realizacji Strategii z poszczególnymi dokumentami programowymi wyższego rzędu, w tym w szczególności w zakresie zamówień publicznych, zasad konkurencji, ochrony środowiska, jak też zagwarantowanie przestrzegania zasad zawierania kontraktów publicznych,
- zbieranie danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji projektów w ramach Strategii,
- zapewnienie przygotowania i wdrożenia planu działań w zakresie informacji i promocji Strategii,
- przygotowanie rocznych raportów na temat wdrażania Strategii, zbieranie informacji do rocznego raportu o nieprawidłowościach.

Do właściwej oceny Strategii, Instytucja Zarządzająca może tworzyć grupy robocze, korzystać z opinii niezależnych ekspertów lub usług innych instytucji.

5.2. Monitorowanie Strategii

Monitorowanie jest procesem, który ma na celu analizowanie stanu zaawansowania projektu i jego zgodności z postawionymi celami. Istotą monitorowania jest wyciąganie wniosków z tego, co zostało i nie zostało zrobione. Jest nią także modyfikowanie dalszych poczynań w taki sposób, aby osiągnąć zakładany cel w przyszłości. Istotnym elementem monitorowania jest wypracowanie technik zbierania informacji oraz opracowanie odpowiednich wskaźników, które będą odzwierciedlały efektywność prowadzonych działań.

Zasady monitorowania

Ustalono, że monitorowanie, aby stać się skutecznym narzędziem w procesie wdrażania strategii, powinno charakteryzować się następującymi zasadami:

- Wiarygodność** Informacja musi być bardzo wiarygodna i musi opierać się na niepodważalnych danych. Niedokładne dane na temat wykonania mogą spowodować podjęcie niewłaściwych działań korygujących.
- Aktualność** Informacje muszą być zbierane, przekazywane i oceniane w sposób ciągły, który umożliwi podjęcie na czas działań korygujących oraz stosownych korekt w momencie aktualizacji strategii.
- Obiektywność** Monitorowanie prowadzone w oparciu o analizę wskaźników porównawczych (gromadzonych, np. w arkuszu kalkulacyjnym) daje możliwość prowadzenia obiektywnej oceny, która nie będzie zakłócona subiektywnością, wynikającą z przywiązania do własnych pomysłów.
- Skupienie się na strategicznych punktach** - Monitorowanie koncentrować się będzie na dziedzinach, w których istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia największych odchyleń, mogących wywoływać zahamowania w realizacji projektu lub jego zatrzymanie.
- Realizm** Monitorowanie musi być zgodne z realiami projektu. Wdrażający strategię powinien dostrzegać przede wszystkim te elementy procesu, które świadczą o wydajności i jakości dostarczanych produktów.

Koordinacja informacji - Monitorowanie musi być skoordynowane z tokiem pracy tak, aby nie wpływało na ich zahamowanie, ani też nie przeszkadzało w realizacji podejmowanych działań. Monitorowanie każdego z etapów projektu powinno wpływać na powodzenie całego projektu. Oceny, których dokonuje się w trakcie jego realizacji powinny być znane członkom zespołu sterującego, a w przypadku ujawnienia uchybień, należy podjąć działania, których celem będzie naprawienie błędów oraz zapobieżenie powstaniu podobnych sytuacji w przyszłości. Informacje płynące z prowadzonego monitoringu powinny docierać do wszystkich członków zespołu tak, aby umożliwić im właściwe podejmowanie decyzji, dotyczących realizacji projektu.

Elastyczność monitorowania - Mechanizm i sam proces monitorowania musi być na tyle elastyczny, aby mógł szybko reagować na zachodzące zmiany. Również w przypadku dokonywania zmian i korekt projektu należy dbać o to, aby modyfikować system oceny w sposób dostosowany do zmieniających się oczekiwań w późniejszych etapach projektu.

Normatywność i operacyjność monitorowania - Skuteczny system monitorowania w przypadku wykrycia uchybień i odchyłeń od przyjętych norm powinien wskazywać, jakie należy podjąć działania korygujące. W sposobie raportowania powinno być zastrzeżone, jakie działania należy podjąć w przypadku, kiedy zakładane w projekcie rezultaty nie zostają osiągnięte bądź ich jakość budzi wątpliwość. W każdym projekcie należy wskazać, jakie działanie może podjąć odbiorca projektu, aby wyrównać dysproporcje i doprowadzić do realizacji założonego celu.

W procesie monitorowania Strategii przewidziano następujące fazy:

Kontrolę wstępną – Rozpoczęcie każdego programu i wchodzących w jego skład projektów poprzedzone będzie ustaleniem parametrów ilościowych i jakościowych – wskaźniki określające wyniki realizowanych zadań. Przyjęte parametry powinny być stosowane przez cały czas realizacji programów i projektów.

Monitoring sterujący – Zadaniem tego rodzaju monitorowania będzie wykrycie wszelkich odchyłeń, jakie mają miejsce w trakcie realizacji projektu. Dla skutecznej realizacji monitoringu sterującego powinien zostać wyłoniony zespół, składający się z radnych oraz przedstawicieli administracji samorządowej. Celem działania zespołu będzie ocena dotychczasowych rezultatów wdrażania strategii oraz rekomendowanie niezbędnych działań modyfikujących

Zakończenie projektu - kontrola końcowa - ocena efektów. Ocena końcowa będzie dokonana w celu określenia, na ile zakładane w strategii cele zostały osiągnięte oraz ustalenia przyczyny wszelkich odchyłeń w realizacji strategii. Ocena posłuży za podstawę sprawdzenia, czy planowane efekty są zgodne z założonymi normami. W trakcie oceny zostanie również dokonana analiza podejmowanych działań korygujących. Wyciągnięte wnioski zostaną wykorzystane w trakcie realizacji kolejnych, podobnych projektów w przyszłości. Są one również kluczowe dla prawidłowego planowania kolejnych edycji strategii rozwoju Gminy.

5.3. Zagrożenia związane z wdrażaniem Strategii

Zaproponowane w *Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008-2017* projekty zostały określone w czasie i zakresie merytorycznym zgodnie z dostępnymi aktualnie danymi. W większości informacje na temat kosztów danego projektu nie są jednak tutaj dokładne - są to koszty przybliżone, pokazujące tylko przewidywany koszt projektu. Strategia w swoim zarysie pokazuje w ten sposób wagę finansową poszczególnych projektów w stosunku do innych, również ważnych dla społeczności lokalnej. Dlatego należy pamiętać, iż koszty realizacji projektu zapisane w dokumencie Strategii nie mogą być podstawą do oceny jakości zarządzania zasobami finansowymi Gminy w jakimkolwiek ujęciu. Całość kosztów związanych z realizacją Strategii jest niemożliwa do określenia. Składają się na nią także budżety innych jednostek, fundusze zewnętrzne i praca osób zaangażowanych w rozwój Gminy. Dokonanie wyboru priorytetowych zadań inwestycyjnych zgodnych ze strategicznymi celami rozwoju Gminy oraz oczekiwaniami lokalnej społeczności i znalezienie punktu równowagi pomiędzy potrzebami rozwojowymi a finansami Gminy powinno się odbywać na kolejnym etapie - budowy Wieloletniego Planu Finansowego i Inwestycyjnego Gminy.

Następnym ważnym elementem jest zakres rzeczowy projektów. Na etapie planowania Strategii nie da się przewidzieć zarówno wszystkich okoliczności sprzyjających realizacji danego zamierzenia, jak i przeszkód (zarówno finansowych, organizacyjnych, jak i formalnych), które utrudnią lub uniemożliwią prawidłowe jego wdrożenie. Dlatego właśnie wszystkie projekty należy traktować jako otwarte pomysły, które powinny być modyfikowane i zmieniane w oparciu o zmieniające się okoliczności i nowe propozycje, zrodzone przy okazji kolejnej aktualizacji tego dokumentu.

* * *

ZAŁĄCZNIK - TABELLE PROJEKTÓW STRATEGICZNYCH

KARTA PROJEKTU 1.1.1.

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| CEL STRATEGICZNY I | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
| Nazwa programu | SYSTEM WODNO-KANALIZACYJNY | | NUMER PROGRAMU | 1.1. | |
| Nazwa projektu | UZUPEŁNIENIE I MODERNIZACJA SIECI WODOCIĄGOWEJ NA TERENIE GMINY | | Numer projektu | 1.1.1. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa warunków zamieszkania | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2010 | Łączny koszt realizacji projektu | Ponad 6 000 000 zł | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza G i M Krajenka |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 3. Budowa stacji uzdatniania wody wraz z rozbudową i wymianą sieci wodociągowej w Krajence oraz dobudową trzeciej studni w mieście Krajenka | | 2008-2009 | Koszty uzależnione od przygotowywanych kosztorysów (szacunkowa wartość 6 000 000,00 zł) | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS, Komunalny Zakład Użyteczności Publicznej |
| 4. Opracowanie koncepcji wraz z dokumentacją zaopatrzenia w wodę wsi na terenie Gminy Krajenka | | 2011 | ok. 150 000,00 zł | budżet Gminy | Referat IOS |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Długość nowej i zmodernizowanej sieci wodociągowej rocznie 2. Liczba nowych użytkowników sieci wodociągowej 3. Wskaźnik zwodociągowania Gminy | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.1.2.

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| CEL STRATEGICZNY 1 | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
| Nazwa programu | SYSTEM WODNO-KANALIZACYJNY | | NUMER PROGRAMU | 1.1. | |
| Nazwa projektu | ROZBUDOWA SYSTEMU KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W MIEŚCIE I GMINIE | | Numer projektu | 1.1.2. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa warunków zamieszkania i zmniejszenie ilości zbiorników bezodpływowych | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2011 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza G i M Krajenka |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 3. Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Krajenka | | 2008-2011 | 17 477 296,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS, KZUP |
| 4. Wykonanie kolektora deszczowego na osiedlu pomiędzy ulicami Parkowa, V Dzielnicy Związków Polaków w Niemczech, a rowem (teren zabudowy jednorodzinnej) | | 2008-2011 | Koszty uzależnione od przygotowywanych kosztorysów | budżet Gminy, fundusz UE | Referat IOS, KZUP |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Długość nowej sieci kanalizacyjnej rocznie 2. Liczba nowych użytkowników sieci kanalizacyjnej 3. Wskaźnik skanalizowania Gminy 4. Stan zanieczyszczenia wód jezior 5. Liczba przydomowych oczyszczalni ścieków | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.2.1.

| CEL STRATEGICZNY I | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------|
| Nazwa programu | DROGOWNICTWO | | NUMER PROGRAMU | 1.2. | |
| Nazwa projektu | BUDOWA I REMONTY DRÓG, CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH | | Numer projektu | 1.2.1. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa stanu sieci komunikacyjnej na terenie Gminy | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 9. Przebudowa nawierzchni i chodników ulic: Sosnowej, Brzozowej, Kwiatowej, Lipowej i Różanej w Krajence | 2008-2009 | 1 910 167,00 zł | budżet Gminy fundusze UE | Referat IOS | |
| 10. Przebudowa ulic Wojska Polskiego i V Dzielnicy Związku Polaków w Niemczech w Krajence | 2008-2009 | 1 072 132,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS | |
| 11. Wykonanie nawierzchni drogowej ul. Słowackiego | 2009-2010 | 400 000,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS | |
| 12. Systematyczna poprawa i modernizacja dróg gruntowych na terenie Gminy i Miasta | 2008-2017 | ok. 30 000,00 zł rocznie | budżet + FOGR | Referat GKN | |
| 13. Budowa ciągu rowerowo – pieszego wzdłuż rzeki Głomi | 2008-2009 | 285 000,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat GKN | |
| 14. Wytyczenie tras rowerowych na terenie Gminy | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań i etapów | budżet Gminy | Referat GKN | |
| 15. Budowa i przebudowa chodników na terenie Gminy i Miasta | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań i etapów | budżet Gminy | Referat GKN | |
| 16. Budowa i unowocześnianie systemu oświetlenia drogowego na terenie Gminy i Miasta | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań i etapów | budżet Gminy | Referat GKN | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba metrów bieżących modernizowanych i zbudowanych dróg i ulic 2. Liczba nowych lamp ulicznych 3. Środki wydatkowane na realizację inwestycji w poszczególnych latach 4. Liczba wypadków i kolizji drogowych | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.2.2.

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| CEL STRATEGICZNY 1 | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
| Nazwa programu | DROGOWNICTWO | | NUMER PROGRAMU | 1.2. | |
| Nazwa projektu | OPRACOWANIE MODELU KOMUNIKACJI I POLITYKI PARKINGOWEJ W KRAJENCE | | Numer projektu | 1.2.2. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa komunikacji na terenie Gminy, podnoszenie poziomu usług dla mieszkańców | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Burmistrz |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego miasta systemów komunikacji i polityki parkingowej | 2008-2017 | Koszty wynikające z opracowania planów zagospodarowania przestrzennego | budżet Gminy | Referat GKN | |
| 2. Stworzenie większej liczby miejsc postojowych dla rowerów | 2008-2017 | 20 000,00 zł | budżet Gminy | Referat GKN | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba miejsc postojowych dla rowerów na terenie Gminy i Miasta 2. Liczba miejsc postojowych na parkingach dla samochodów na terenie Gminy i Miasta | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.3.1.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| CEL STRATEGICZNY 1 | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
| Nazwa programu | ADMINISTRACJA I OBIEKTY KOMUNALNE | | NUMER PROGRAMU | 1.3. | |
| Nazwa projektu | BUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO | | Numer projektu | 1.3.1. | |
| Cel realizacji projektu | Zabezpieczenie potrzeb w zakresie pochówku. | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2010 | Łączny koszt realizacji projektu | ok. 2 000 000,00 zł | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Budowa cmentarza komunalnego w rejonie ul. Złotowskiej z zachowaniem zabytkowego fragmentu cmentarza poewangelickiego i drzewostanu | | 2008-2010 | ok. 2 000 000,00 zł | budżet Gminy | Referat GKN |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Powierzchnia obiektu cmentarza | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.3.2.

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| CEL STRATEGICZNY 1 | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
| Nazwa programu | ADMINISTRACJA I OBIEKTY KOMUNALNE | | NUMER PROGRAMU | 1.3. | |
| Nazwa projektu | POPRAWA ESTETYKI I FUNKCJONALNOŚCI MIEJSC PUBLICZNYCH | | Numer projektu | 1.3.2. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa wizerunku Miasta Krajenka, poprawa jakości usług świadczonych przez administrację samorządową | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2011 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Odnowa zagospodarowania centrum Miasta Krajenka | | 2008-2011 | 666 666,00 | budżet Gminy fundusze UE | Referat IOS Referat GKN |
| 2. Remont Urzędu Gminy i Miasta w Krajence | | 2011-2012 | Koszt uzależniony od przygotowanych kosztorysów | budżet Gminy | Referat GKN, Sekretarz |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty wykonanych zadań 2. Parametry wykonanych zadań | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.3.3.

| CEL STRATEGICZNY I | | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| Nazwa programu | ADMINISTRACJA I OBIEKTY KOMUNALNE | | NUMER PROGRAMU | 1.3. | |
| Nazwa projektu | USPRAWNIENIE PRACY URZĘDU GMINY I MIASTA | | Numer projektu | 1.3.3. | |
| Cel realizacji projektu | Wysoka jakość usług świadczonych przez Urząd mieszkańcom i przedsiębiorcom | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Stworzenie zintegrowanego systemu informacyjnego oraz obsługi inwestorów w Urzędzie Gminy i Miasta i w gminnych jednostkach administracyjnych | 2008-2017 | Koszt uzależniony od realizowanych zadań | Budżet Gminy | Sekretarz Referat GKN | |
| 2. Wdrożenie podpisu elektronicznego i świadczenie usług mieszkańcom drogą elektroniczną | 2008 | ok. 5 000,00 zł | Budżet Gminy | Sekretarz | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Usprawniony system obiegu dokumentów w Urzędzie Średni czas wydania decyzji administracyjnych w Urzędzie Liczba skarg na działalność Urzędu | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.4.1.

| CEL STRATEGICZNY 1 | | INFRASTRUKTURA I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Nazwa programu | GOSPODARKA ODPADAMI I OCHRONA ŚRODOWISKA | | NUMER PROGRAMU | 1.4. | |
| Nazwa projektu | GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI | | Numer projektu | 1.4.1. | |
| Cel realizacji projektu | Ochrona środowiska oraz wykorzystanie surowców wtórnych | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Krajenke | | 2008-2011 | 2 688 744,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS KZUP |
| 2. Rozwój systemu segregacji odpadów komunalnych | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od realizowanych programów | budżet Gminy fundusze UE | Referat IOS |
| 3. Objęcie jak największej liczby podmiotów gospodarczych i indywidualnych umowami na wywóz odpadów | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | - | budżet Gminy | Referat IOS |
| 4. Dążenie do ograniczenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | - | budżet Gminy | Referat IOS |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Spełnienie wymogów w zakresie gospodarki odpadami wynikającymi z obowiązującego prawa 2. Ilość utylizowanych odpadów komunalnych rocznie 3. Ilość odpadów selekcyjonowanych u źródła rocznie | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.4.2.

| CEL STRATEGICZNY 1 | | INFRASTRUKTURA I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Nazwa programu | GOSPODARKA ODPADAMI I OCHRONA ŚRODOWISKA | | NUMER PROGRAMU | 1.4. | |
| Nazwa projektu | WSPIERANIE I ROZWÓJ EDUKACJI PROEKOLOGICZNEJ W GMINIE | | Numer projektu | 1.4.2. | |
| Cel realizacji projektu | Ochrona środowiska oraz wykorzystanie surowców wtórnych | | | | |
| Czas realizacji | 2008-20017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Aktualizacja programu energetycznego dla Gminy oraz jego zatwierdzenie | | 2010-2011 | ok. 30 000,00 zł | budżet Gminy | Referat IOS |
| 2. Seminaria w placówkach oświatowych na terenie Gminy | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Koszt uzależniony od realizowanych programów. | budżet Gminy | Referat IOS Referat RDG |
| 3. Edukacja ekologiczna mieszkańców Gminy | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Koszt uzależniony od realizowanych programów. | budżet Gminy | Referat IOS Referat RDG |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba godzin odbytych szkoleń rocznie 2. Ilość utylizowanych odpadów komunalnych rocznie 3. Ilość odpadów selekcyonowanych u źródła rocznie | | | | | |

KARTA PROJEKTU 1.5.1.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| CEL STRATEGICZNY I | | INFRASTRUKTURA I OCHRONA ŚRODOWISKA | | | |
| Nazwa programu | REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z INNYCH PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH GMINY I MIASTA KRAJENKA | | NUMER PROGRAMU | 1.5. | |
| Nazwa projektu | REALIZACJA ZADAŃ Z PLANÓW ODNOWY MIEJSCOWOŚCI | | Numer projektu | 1.5.1. | |
| Cel realizacji projektu | Podniesienie standardu życia na wsi, zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, rozwój tożsamości społeczności Gminy i zachowanie dziedzictwa kulturowego | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2015 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Burmistrz |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Realizacja zadań z Planów Odnowy Miejscowości | | 2008-2015 | Zgodnie z kosztorysami przygotowanymi dla poszczególnych działań. | Budżet Gminy Program Rozwoju Obszarów Wiejskich (UE) | Referat IOS |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba zadań realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Działanie „Odnowa wsi” | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.1.1.

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
| Nazwa programu | OŚWIATA, KULTURA | | NUMER PROGRAMU | 2.1. | |
| Nazwa projektu | ROZWÓJ I MODERNIZACJA SZKOLNEJ I PRZEDSZKOLNEJ BAZY DYDAKTYCZNEJ I SPORTOWEJ | | Numer projektu | 2.1.1. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa warunków nauczania | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Burmistrz |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Remonty budynków oświatowych | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | budżet Gminy, dotacje | ZEASiP Referat GKN | |
| 2. Zagospodarowanie terenów przyległych do placówek oświatowych | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | budżet Gminy, dotacje | ZEASiP Referat GKN | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba zmodernizowanych obiektów oświatowych 2. Nakłady poniesione na budowę i modernizację obiektów | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.1.2.

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
| Nazwa programu | OŚWIATA, KULTURA | | | NUMER PROGRAMU | 2.1. |
| Nazwa projektu | ROZBUDOWA BAZY INSTYTUCJI KULTURY | | | Numer projektu | 2.1.2. |
| Cel realizacji projektu | Poprawa standardu obiektów instytucji kultury, zwiększenie atrakcyjności Gminy dla mieszkańców i turystów | | | | |
| Czas realizacji | | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Budowa Krajeńskiego Ośrodka Kultury i zagospodarowanie jego otoczenia | | 2008-2010 | 6 267 500,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS Krajeński Ośrodek Kultury |
| 2. Dopuszenie istniejących świetlic wiejskich | | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | budżet Gminy | Referat RDG |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba nowych i zmodernizowanych obiektów 2. Poniesione nakłady 3. Parametry obiektów 4. Liczba osób korzystająca z infrastruktury instytucji kultury | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.1.3.

| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nazwa programu | OŚWIATA, KULTURA | | | NUMER PROGRAMU | 2.1. |
| Nazwa projektu | ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ DOROSŁYCH | | | Numer projektu | 2.1.3. |
| Cel realizacji projektu | Zwiększenie atrakcyjności Gminy dla mieszkańców, rozwój dzieci i młodzieży oraz dorosłych | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 zadania o charakterze ciągłym | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | Jednostka koordynująca | Burmistrz, Zakład Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkoli |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Wspieranie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | Budżet Gminy / środki zewnętrzne ze źródeł krajowych i unijnych | szkoły, MGOPS | |
| 2. Wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | Budżet Gminy / Fundusze UE | szkoły, MGOPS | |
| 3. Zajęcia wspierające dla młodzieży sprawiającej trudności wychowawcze – formy pozaszkolne | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | Budżet Gminy / środki zewnętrzne ze źródeł krajowych i unijnych | szkoły, MGOPS | |
| 4. Punkty dostępu do Internetu w całej Gminie | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Do ustalenia | Budżet Gminy / środki zewnętrzne ze źródeł unijnych | KOK | |
| 5. Wspieranie inicjatyw oddolnych mieszkańców | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | Budżet Gminy / środki zewnętrzne ze źródeł krajowych i unijnych | Referat GKN, IOS, RDG, SOO | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba realizowanych zajęć 2. Poniesione nakłady 3. Liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach 4. Liczba uczniów odnoszących sukcesy w różnych konkursach | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.2.1.

| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Nazwa programu | ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO | | NUMER PROGRAMU | 2.2. | |
| Nazwa projektu | PROFILAKTYKA PROZDROWOTNA | | Numer projektu | 2.2.1. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Gminy | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 zadania o charakterze ciągłym | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | Jednostka koordynująca | Referat SOO |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Wspieranie programów edukacyjnych i prozdrowotnych dla dzieci i młodzieży | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | budżet Gminy | MGOPS Referat SOO |
| 2. Wspieranie profilaktyki stomatologicznej dla dzieci i młodzieży | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | budżet Gminy | MGOPS, szkoły, Referat SOO |
| 3. Wspieranie profilaktyki zdrowotnej dla osób dorosłych i starszych | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | budżet Gminy | MGOPS, Referat SOO |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba programów profilaktycznych 2. Liczba osób objętych programami profilaktycznymi | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.2.2.

| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Nazwa programu | ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO | | NUMER PROGRAMU | 2.2. | |
| Nazwa projektu | LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH | | Numer projektu | 2.2.2. | |
| Cel realizacji projektu | | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Przystosowanie modernizowanych budynków użyteczności publicznej dla potrzeb osób niepełnosprawnych | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | budżet, środki zewnętrzne | Referat IOS, Referat GKN | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba zmodernizowanych obiektów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.2.3.

| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Nazwa programu | ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO | | NUMER PROGRAMU | 2.2. | |
| Nazwa projektu | POMOC SPOŁECZNA | | Numer projektu | 2.2.3. | |
| Cel realizacji projektu | Aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 zadania o charakterze ciągłym | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależniony od realizowanych zadań – ustalany rocznie | Jednostka koordynująca | Sekretarz |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Organizacja lokalnych kampanii społecznych przeciwdziałania przemocy w rodzinie | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | budżet Gminy | MGOPS |
| 2. Pomoc osobom niepełnosprawnym | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych zadań – ustalone rocznie | PEFRON, budżet powiatu, budżet Gminy | MGOPS |
| 3. Realizacja projektu "Pomóżmy sobie sami" dotyczącego podnoszenia umiejętności kadry OPS (poprawa jakości świadczonych usług) | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | 50 000,00 zł | budżet Gminy fundusze UE | MGOPS |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Liczba korzystających z usług 2. Wskaźniki przestępczości | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.2.4.

| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| Nazwa programu | ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO | | NUMER PROGRAMU | 2.2. | |
| Nazwa projektu | BEZPIECZEŃSTWO | | Numer projektu | 2.2.4. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa bezpieczeństwa na terenie Gminy i Miasta | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależniony od realizowanych programów – ustalany rocznie | Jednostka koordynująca | Sekretarz |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Monitorowanie stanu bezpieczeństwa przez Policję i Straż Miejską | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych programów – ustalone rocznie | budżet Gminy, policja | Straż Miejska | |
| 2. Wspieranie programów edukacyjnych w placówkach oświatowych | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych programów – ustalone rocznie | budżet Gminy | ZEASiP | |
| 3. Wspieranie programów informacyjnych i edukacyjnych dot. bezpieczeństwa adresowanych do mieszkańców Gminy | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależnione od realizowanych programów – ustalone rocznie | budżet Gminy | Straż Miejska Sekretarz | |
| 4. Wprowadzenie systemu monitoringu wizyjnego w najbardziej newralgicznych punktach Miasta Krajenka | 2008-2010 | Koszt uzależniony od rodzaju przyjętych rozwiązań technicznych | budżet Gminy | Referat IOS | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Wskaźniki dotyczące bezpieczeństwa 2. Liczba kamer monitorujących | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.2.5.

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
| Nazwa programu | ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA I BEZPIECZEŃSTWO | | NUMER PROGRAMU | 2.2. | |
| Nazwa projektu | POPRAWA BAZY LOKALOWEJ I WYPOSAŻENIA OSP | | Numer projektu | 2.2.5. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa bezpieczeństwa, rozwiązywanie problemów społecznych | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Systematyczne doposażanie jednostek OSP w niezbędny sprzęt ratowniczy | | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Koszt uzależniony od zgłaszanych potrzeb | budżet Gminy, środki zewnętrzne | Sekretarz |
| 2. Remont obiektów Straży Pożarnej i zagospodarowanie ich otoczenia | | 2010-2012 | Uzależniony od sporządzonych kosztorysów | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Zakupiony sprzęt dla jednostek OSP 2. Kubatura wyremontowanych obiektów OSP | | | | | |

KARTA PROJEKTU 2.3.1.

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| CEL STRATEGICZNY 2 | | ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH | | | |
| Nazwa programu | ROZWÓJ SPORTU I REKREACJI | | NUMER PROGRAMU | 2.3. | |
| Nazwa projektu | ROZWÓJ INFRASTRUKTURY I OFERTY SPORTOWO - REKREACYJNEJ | | Numer projektu | 2.3.1. | |
| Cel realizacji projektu | Poprawa standardu obiektów sportowo-rekreacyjnych, zwiększenie atrakcyjności Gminy dla mieszkańców i turystów | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Modernizacja Stadionu Miejskiego w Krajence | | 2008 | 666 666,00 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS |
| 2. Budowa, modernizacje i wyposażenie boisk wiejskich | | 2008-2017 | Uzależnione od realizowanych zadań. | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS |
| 3. Budowa i wyposażenie placów zabaw | | 2008-2017 | Uzależnione od realizowanych zadań. | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS |
| 4. Ośrodek rekreacji i wypoczynku nad Jeziorem Wapińskim | | 2008 | 660 164,24 zł | budżet Gminy, fundusze UE | Referat IOS |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba nowych i zmodernizowanych obiektów 2. Poniesione nakłady 3. Parametry obiektów 4. Liczba osób korzystająca z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej | | | | | |

KARTA PROJEKTU 3.1.1.

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| CEL STRATEGICZNY 3 | | ROZWÓJ GOSPODARKI, PROMOCJA I BUDOWANIE „MARKI” GMINY | | | |
| Nazwa programu | WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI | | NUMER PROGRAMU | 3.1. | |
| Nazwa projektu | PRZYGOTOWANIE TERENÓW INWESTYCYJNYCH | | Numer projektu | 3.1.1. | |
| Cel realizacji projektu | Zwiększenie atrakcyjności Gminy dla inwestorów, powstanie nowych miejsc pracy | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Burmistrz |
| Zadania | | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni |
| 1. Inwentaryzacja wolnych terenów do zagospodarowania pod inwestycje | | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań | budżet Gminy | Referat GKN |
| 2. Przygotowanie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego dla terenów inwestycyjnych i turystycznych | | 2008-2017 | Uzależniony od realizowanych zadań | budżet Gminy | Referat GKN |
| 3. Przygotowanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego dla Gminy i Miasta Krajenka | | 2008 | 46 360,00 zł | budżet Gminy | Referat GKN |
| 4. Wyposażenie terenów inwestycyjnych w infrastrukturę techniczną | | 2008-2017 | Uzależniony od rodzaju inwestycji i sporządzonych kosztorysów | budżet Gminy, środki zewnętrzne | Referat IOS Referat GKN |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba inwestycji prowadzonych na terenie Gminy przez inwestorów tworzących nowe miejsca pracy 2. Liczba nowych miejsc pracy | | | | | |

KARTA PROJEKTU 3.2.1.

| CEL STRATEGICZNY 3 | | ROZWÓJ GOSPODARKI, PROMOCJA I BUDOWANIE „MARKI” GMINY | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|
| Nazwa programu | BUDOWANIE „MARKI” GMINY I MIASTA KRAJENKA | | NUMER PROGRAMU | 3.2. | |
| Nazwa projektu | PROMOCJA I MARKETING GMINY | | Numer projektu | 3.2.1. | |
| Cel realizacji projektu | Rozwój inwestycji na terenie Gminy, przyciąganie kapitału, powstanie nowych miejsc pracy | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Łączny koszt realizacji projektu | Do ustalenia | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Promowanie Gminy poprzez organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadlokalnym | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od rodzajów przedsięwzięć | budżet Gminy, środki zewnętrzne | KOK Referat IOS | |
| 2. Promocja podczas imprez i targów turystycznych | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od rodzajów przedsięwzięć | budżet Gminy, środki zewnętrzne | Referat IOS KOK | |
| 3. Przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od rodzajów przedsięwzięć | budżet Gminy | Referat IOS | |
| 4. Prowadzenie stron internetowych www.bip.krajenka.pl, www.krajenka.pl | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od cennika usług elektronicznych | budżet Gminy | Referat IOS | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| 1. Kwoty przeznaczone na realizację programów promocji 2. Liczba materiałów promocyjnych dystrybuowanych przez Urząd 3. Liczba imprez targowych, na których prezentowane są oferty inwestycyjne Gminy 4. Liczba inwestycji prowadzonych na terenie Gminy przez inwestorów tworzących nowe miejsca pracy | | | | | |

KARTA PROJEKTU 3.2.2.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| CEL STRATEGICZNY 3 | | ROZWÓJ GOSPODARKI, PROMOCJA I BUDOWANIE „MARKI” GMINY | | | |
| Nazwa programu | BUDOWANIE „MARKI” GMINY I MIASTA KRAJENKA | | NUMER PROGRAMU | 3.2. | |
| Nazwa projektu | ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z INNYMI SAMORZĄDAMI | | Numer projektu | 3.2.2. | |
| Cel realizacji projektu | | | | | |
| Czas realizacji | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Łączny koszt realizacji projektu | Uzależnione od realizowanych wspólnie zadań – ustalone rocznie | Jednostka koordynująca | Z-ca Burmistrza |
| Zadania | Czas realizacji | Koszt realizacji zadania | Źródła finansowania | Odpowiedzialni | |
| 1. Stała współpraca z członkami Lokalnej Grupy Działania „Krajna nad Notecią” | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od podejmowanych działań | budżet Gminy środki zewnętrzne | Referat IOS | |
| 2. Nawiązanie współpracy z samorządami zagranicznymi | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od podejmowanych działań | budżet Gminy środki zewnętrzne | Referat IOS | |
| 3. Współpraca w Związku Gmin Krajny | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od podejmowanych działań | budżet Gminy środki zewnętrzne | Referat IOS | |
| 4. Współdziałanie z Wielkopolskim Ośrodkiem Szkolenia i Studiów Samorządowych WOKISS | 2008-2017 zadanie o charakterze ciągłym | Uzależniony od podejmowanych działań | budżet Gminy | Sekretarz | |
| Miary wykonania projektu | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba przedsięwzięć i imprez realizowanych wspólnie przez Gminy partnerskie 2. Liczba osób biorących udział w wymianie kulturalnej gmin partnerskich 3. Podpisane umowy o współpracy z nowymi gminami partnerskimi w kraju i zagranicą | | | | | |